

THÔNG BÁO

**Ý kiến chỉ đạo của đồng chí Đỗ Văn Đông - Chủ tịch UBND xã
tại Hội nghị thành viên UBND xã tháng 7**

Chiều ngày 04/7/2025, đồng chí Đỗ Văn Đông - Chủ tịch UBND xã chủ trì Hội nghị thành viên UBND xã tháng 7.

Tham gia Hội nghị gồm có: các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; Thành viên UBND xã; Trung tâm phục vụ hành chính công; Phó chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Các đơn vị: Trung tâm Văn hóa, Thông tin và thể thao, Hạt kiểm lâm khu vực Ia Grai, BQL rừng phòng hộ Bắc Ia Grai, Thuế cơ sở 8 tỉnh Gia Lai, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai- chi nhánh Ia Grai.

Sau khi nghe Văn phòng HĐND và UBND xã thông qua Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026; báo cáo của các Phòng chuyên môn về dự kiến chỉ tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh trong thời gian đến; ý kiến tham gia của các đồng chí tham dự Hội nghị; đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Các đồng chí lãnh đạo UBND xã được phân công lĩnh vực phụ trách, sâu sát công việc, thường xuyên theo dõi chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ UBND xã giao.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị hành trực thuộc UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ của mình, chủ động tham mưu, đề xuất giải quyết, xử lý công việc bảo đảm nhanh, đạt kết quả, đảm bảo sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trên tinh thần 6 rõ “Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”.

- Phòng Kinh tế: Khẩn trương tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch tiếp tục triển khai trồng rừng, trồng cây phân tán, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu tỉnh giao; Kế hoạch xây dựng xã Nông thôn mới; Kế hoạch thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia phát triển KTXH lĩnh vực do Phòng tham mưu, theo dõi, thực hiện (Xong trước 10/7/2025).

- Phòng Văn hóa – Xã hội: Xây dựng Kế hoạch tiếp tục thực hiện chế độ BHXH, BHYT, phần đầu đạt tỷ lệ người dân tham gia BHXH, BHYT do tỉnh giao (Xong trước 10/7/2025).

- Văn phòng HĐND - UBND: Tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo tổng quan xã Ia Grai để tăng tải lên trang thông tin điện tử xã (Xong trước 15/7/2025).

2.1. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Tổng hợp các ý kiến góp ý, bổ sung, chỉnh sửa, trình ký ban hành Quyết định quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 trong ngày 07/7/2025

để thực hiện và giám sát việc thực hiện Quy chế hoạt động của UBND xã theo quy định.

- Thông báo kết luận chỉ đạo việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của xã cho từng phòng chuyên môn, đơn vị hành chính, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc xã và các cơ quan đơn vị đứng chân trên địa bàn xã; cho các thôn, làng, tổ dân phố.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo gửi Thường trực Đảng uỷ để chuẩn bị cho buổi thăm và làm việc đoàn công tác của đồng chí Bí thư Tỉnh uỷ.

2.2. Phòng Kinh tế

- Khẩn trương hoàn chỉnh báo cáo về công tác bàn giao, tiếp nhận (Hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản công sở, dự án, công trình...) giữa cấp huyện, cấp xã cũ chuyển bàn giao cho xã Ia Grai để tiếp tục theo dõi, quản lý, thực hiện, cụ thể:

- + Về Tài sản: Ở đâu, tên loại, tình trạng tài sản, đề xuất hướng xử lý, bao gồm cả các công trình thuỷ lợi, hệ thống giao thông và một số phương tiện tài sản khác do huyện và các xã theo dõi, quản lý, vận hành trước đây.

- + Về Tài chính: Các nguồn kinh phí của xã Ia Bă, Ia Grăng và Thị trấn Ia Kha chuyển về (Như: *Ngân sách xã, Nguồn chương trình mục tiêu quốc gia, xây dựng cơ bản; việc thực hiện Chương trình xoá nhà tạm, Nhà dột nát*). Các nội dung phải cụ thể (từng danh mục – dự án, kinh phí, địa chỉ, đối tượng thụ hưởng, tỷ lệ giải ngân, số - khối lượng hoàn thành, việc thanh quyết toán). Sau khi có Nghị quyết của HĐND tỉnh về phân giao về chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thu – chi ngân sách được phân cho xã đề xuất phân khai, triển khai thực hiện ngay.

- Sau khi rà soát và xử lý xong phần tài sản, cơ sở vật chất tại trụ sở 2 xã: Tiến hành tạm bàn giao cho Thôn Chư Hậu 6 (xã Ia Bă) và Làng Mèo (xã Ia Grăng) phối hợp với tổ an ninh trật tự của 2 thôn, làng quản lý trông coi, thu dọn vệ sinh (*Không để người dân vào phá phách, trú ngụ bất hợp pháp, gia súc phá phách...*).

- Phối hợp chặt chẽ với Thuế cơ sở 8 của tỉnh Gia Lai thực hiện đồng bộ và quyết liệt các biện pháp quản lý thu, tăng cường chống thất thu, theo dõi, quản lý các hộ kinh doanh, hợp tác xã và doanh nghiệp. Tập trung xử lý các khoản nợ thuế, kiên quyết cưỡng chế thu hồi các khoản nợ thuế theo đúng quy đảm bảo không bỏ sót, bỏ lọt đối tượng thu, nhiệm vụ thu. Bàn giao tiếp nhận theo dõi các khoản thu (các sắc thuế trên địa bàn xã Ia Grai quản lý),

- Khẩn trương bàn giao, tiếp nhận và rà soát phân loại các hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực phụ trách do huyện và các xã cũ chuyển đến để cập nhật, phân loại và triển khai ngay việc giải quyết cho người dân bảo đảm kịp thời, không để thất lạc, mất mát hồ sơ của người dân.

- Tiếp nhận Quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng của xã Ia Bă, Ia Grăng và Thị trấn Ia Kha (cũ) để quản lý việc sử dụng đất, quản lý xây dựng (*Lưu ý: Phải sát việc, làm bài bản chặt chẽ, kiên quyết ngay từ đầu, xử lý ngay, triệt để những sai phạm khi mới phát sinh vi phạm trong quản lý sử dụng đất, quản lý xây dựng, chú trọng công tác kiểm tra hoạt động khoáng sản và bảo vệ môi trường trên địa bàn xã, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm*).

- Phối hợp với Hạt kiểm lâm khu vực Ia Grai, BQL rừng phòng hộ Bắc Ia Grai tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng, nâng cao trách nhiệm của chủ rừng trong công tác quản lý, bảo vệ rừng; Triển khai kế hoạch trồng rừng tập trung, trồng cây phân tán năm 2025 đã được giao.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống sâu bệnh trên các loại cây trồng và các loại dịch bệnh cho gia súc, gia cầm, thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong mùa mưa bão.

2.3. Phòng Văn hoá - Xã hội:

- Tiếp nhận và tiếp tục triển khai thực hiện, tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực Văn hoá xã hội

- Tiếp nhận và tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ an sinh xã hội cho các đối tượng chính sách, người có công, đối tượng bảo trợ xã hội; các danh mục, dự án chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực mình phụ trách, theo dõi *(Tuyệt đối không sót đối tượng, chậm việc chi trả)*; đồng thời tham mưu UBND xã kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh Liệt sỹ đảm bảo trang trọng, ý nghĩa.

- Kiểm tra, rà soát thống kê, báo cáo thực trạng tình hình hoạt động của các đơn vị trường học; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2025 -2026; phối hợp các đơn vị trường học tổ chức tuyển sinh đầu cấp, chuẩn bị các điều kiện để khai giảng năm học mới 2025-2026.

- Phối hợp với ngành Y tế triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn, đặc biệt là các dịch bệnh xảy ra vào mùa mưa như sốt xuất huyết, tay chân miệng...; tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đến người dân; tổ chức thực hiện tốt các hoạt động văn hoá-thể thao chào mừng các ngày Lễ lớn của đất nước trong năm 2025, chào mừng Đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Tiếp tục tham mưu đề xuất triển khai thực hiện các danh mục, dự án có liên quan đến công tác Văn hoá – xã hội được chuyển giao từ cấp huyện sang cấp xã.

- Nghiên cứu tham mưu UBND xã kiện toàn các chức danh lãnh đạo quản lý tại các cơ quan, đơn vị *(Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng kinh tế xã, BQL chợ và dịch vụ công ích)* khi có hướng dẫn về quy trình của cấp trên về công tác cán bộ.

2.4. Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Thường xuyên theo dõi sát việc, nắm chắc quy trình xử lý tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho công dân; đồng thời nắm chắc công việc hàng ngày của từng công chức để có sự phân công điều phối hợp lý tránh tình trạng quá tải tại một khâu, một lĩnh vực.

- Nâng cao tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức tại Trung tâm hành chính công, quán triệt tinh thần khi tiếp xúc, gặp gỡ với công dân phải hết sức khéo léo, tế nhị, giao tiếp chuẩn mực; đồng thời thành lập tổ

hỗ trợ công dân nộp hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công Quốc gia giúp giảm thời gian, chi phí cho các tổ chức, cá nhân.

2.5. Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã

- Chỉ đạo lực lượng Công an, dân quân xã trên cơ sở chỉ đạo của Công an tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh chủ động phối hợp triển khai các mặt công tác trên các lĩnh vực Quốc phòng - an ninh chính trị, phòng, chống tội phạm, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, các vấn đề liên quan đến tôn giáo, an ninh nông thôn, Quản lý đối tượng cộng đồng... để kịp thời phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn; đấu tranh quyết liệt và có hiệu quả đối với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội và hành vi vi phạm pháp luật trên địa bàn.

2.6. BQL chợ và dịch vụ công ích: Tiếp tục duy trì hoạt động, cần chủ động hơn nữa trong nhiệm vụ, quan tâm xử lý vệ sinh rác thải sinh hoạt, không để dùn ú, kiểm tra cắt tỉa cành cây có nguy cơ gãy đổ trong mùa mưa bão .

2.7. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao: Duy trì tốt hoạt động thông tin tuyên truyền, tăng thời lượng tin bài, khảo sát, thống kê hệ thống cụm loa truyền thanh tại các thôn, làng, tổ dân phố, nhất là cụm loa tại các xã Ia Bă, Ia Grăng để duy tu sửa chữa, duy trì hoạt động.

2.8. Các đơn vị trường học: Làm tốt công tác tuyển sinh đầu cấp, chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị để sẵn sàng cho năm học mới 2025-2026.

2.9. Yêu cầu Trưởng các Thôn, làng, Tổ dân phố: Tiếp tục triển khai thực hiện, phối hợp thực hiện tốt, hiệu quả các nhiệm vụ, kế hoạch Phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo an ninh trật tự từ đầu năm 2025 do các xã Ia Grăng, xã Ia Bă, Thị trấn Ia Kha (cũ) giao, quan tâm triển khai công tác trồng rừng, trồng cây phân tán được giao từ đầu năm bảo đảm đạt chỉ tiêu; thường xuyên nắm sát, chắc địa bàn, kịp thời phát hiện những vấn đề phát sinh để xử lý, giải quyết và báo cáo UBND xã chỉ đạo giải quyết kịp thời đúng quy định; tổ chức tốt các hoạt động hè cho các cháu học sinh. Giao Làng Mèo giúp UBND xã trực tiếp trông coi trụ sở Đảng ủy – HĐND – UBND xã Ia Grăng, Thôn Chư Hậu 6 trực tiếp trông coi Trụ sở Đảng ủy – HĐND – UBND xã Ia Bă.

3. Các đơn vị, phòng ban đứng chân trên địa bàn xã (Hạt kiểm lâm khu vực Ia Grai, BQL rừng phòng hộ Bắc Ia Grai, Thuế cơ sở 8 tỉnh Gia Lai, Bảo hiểm xã hội Ia Grai, Trung tâm y tế; các phòng trực thuộc UBND xã, Đơn vị sự nghiệp)

Báo cáo và đề xuất xử lý những vướng mắc phát sinh khi triển khai thực hiện nhiệm vụ xã mới gửi Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo (*Trước 10/7/2025*).

4. Đề nghị các đồng chí nguyên Chủ tịch các xã Ia Bă, Ia Grăng và Thị trấn Ia Kha

Phối hợp báo cáo cung cấp thêm thông tin những vấn đề liên quan trên địa bàn xã, thị trấn trước sát nhập xã liên quan đến phát triển Kinh tế - Xã hội, an ninh xã hội, những vấn đề nổi cộm về an ninh trật tự...chưa được xử lý, giải quyết triệt để, hoặc đang theo dõi xử lý để Ủy ban nhân dân xã Ia Grai kịp thời nắm bắt tiếp tục theo dõi, lãnh đạo chỉ đạo (*qua Văn phòng HĐND-UBND xã trước 10/7/2025*).

UBND xã thông báo nội dung trên để các Phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã (B/c);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị, đơn vị sự nghiệp trực thuộc xã;
- Các cơ quan, đơn vị đứng chân trên địa bàn;
- Các đ/c Chủ tịch xã cũ (Ia Găng, Ia Bă, TT Ia Kha);
- Trưởng các thôn, làng, Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Thị Thu Hiền

