

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN IA GRAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTr

Ia Grai, ngày tháng 7 năm 2021

Về thực hiện Thông tư số
02/2021/TT-TTCT

Kính gửi:

- Ban tiếp công dân huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-TTCT, ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện các loại báo cáo theo thông tư số 02/2021/TT-TTCT, cụ thể như sau:

1. Báo cáo định kỳ:

- Nội dung của quý I, 6 tháng, 9 tháng và hàng năm:

+ Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Tình hình, kết quả, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong kỳ báo cáo, phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu triển khai trong kỳ báo cáo tiếp theo. Nội dung báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo Mẫu số 02 và các biểu số liệu: 01/TCD, 02/TCD, 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD, 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ ban hành kèm theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT.

+ Về công tác phòng, chống tham nhũng: Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ, đánh giá về công tác phòng, chống tham nhũng trong kỳ báo cáo, phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu triển khai trong kỳ báo cáo tiếp theo. Nội dung báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng được thực hiện theo Mẫu số 03 và các biểu số liệu: 01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN (theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT).

- **Nội dung của Báo cáo quý II, Quý III và Quý IV:** Được thực hiện thông qua các biểu số liệu (theo Thông tư 02).

- Thời gian chốt số liệu báo cáo:

+ Báo cáo Quý I: Từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 3 của năm báo cáo.

+ Báo cáo Quý II, Quý III, Quý IV: Từ ngày 15 của tháng cuối quý trước đến ngày 14 của tháng cuối quý báo cáo.

+ Báo cáo 6 tháng: Từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 6 của năm báo cáo.

+ Báo cáo 9 tháng: Từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 9 của năm báo cáo.

+ Báo cáo hàng năm: Từ ngày 15 tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 12 của năm báo cáo.

- Thời hạn gửi báo cáo:

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi địa bàn quản lý của huyện gửi báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (**qua Thanh tra huyện**) chậm nhất vào ngày 16 của tháng cuối thuộc kỳ báo cáo.

2. Báo cáo chuyên đề, đột xuất:

Báo cáo chuyên đề, đột xuất được thực hiện theo quy định tại Điều 5, 6 của thông tư số 02/2021/TT-TTCP. Thời gian chốt số liệu và đối tượng báo cáo theo yêu cầu bằng văn bản của Thanh tra Chính phủ.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với Thanh tra huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thanh tra huyện (theo dõi t/h);
- Lưu: VT; TTr.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Quý