

THÔNG BÁO

Về việc khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND huyện Ia Grai

Nhằm giúp UBND huyện có thể nhìn nhận về kết quả giải quyết thủ tục hành chính của chính mình thông qua việc nhận xét, góp ý của các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, qua đó đánh giá, xác định được hiệu quả, trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; đồng thời nắm bắt kịp thời các vướng mắc, nguyện vọng của người dân, doanh nghiệp để cải thiện, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công;

Ủy ban nhân dân huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan, các tổ chức, cá nhân về việc tổ chức khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND huyện, cụ thể như sau:

1. Thời gian khảo sát: Bắt đầu từ ngày 05/11/2020.

2. Nội dung khảo sát: Theo Phiếu khảo sát (kèm theo thông báo này).

3. Đối tượng khảo sát: Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện đặt tại Bưu điện huyện.

4. Hình thức khảo sát:

- *Phát phiếu khảo sát:*

+ Phát trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện.

+ Tải phiếu khảo sát được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Ia Grai: <http://iagrai.gialai.gov.vn>, Chuyên mục **Đánh giá giải quyết TTHC**.

+ Tại nhà/trụ sở làm việc của tổ chức, cá nhân đối với các hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích.

- *Nhận phiếu khảo sát:*

+ Nhận trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện.

+ Qua hộp thư điện tử: ubndiagrai@gialai.gov.vn

+ Qua đường bưu điện đến Văn phòng HĐND và UBND huyện Ia Grai tại địa chỉ: 289 Hùng Vương, thị trấn Ia Kha, huyện Ia Grai, tỉnh Gia Lai.

+ Tại nhà/trụ sở làm việc của tổ chức, cá nhân đối với các hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Nguyên tắc khảo sát:

- Mọi tổ chức, cá nhân đều có quyền tham gia góp ý, đánh giá sự hài lòng đối với việc giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Ia Grai về thực hiện dịch vụ hành chính công.

- Phiếu khảo sát chỉ áp dụng đối với tổ chức, cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Ia Grai đặt tại Bru điện huyện.

- Bảo mật thông tin của tổ chức, cá nhân thực hiện khảo sát.

- Nghiêm cấm mọi hành vi làm sai lệch kết quả khảo sát.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo về việc tổ chức khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính, UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan, các tổ chức, cá nhân biết, thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Tổ chức, cá nhân liên quan;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Bru điện huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Ngọc Anh

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN CỦA TỔ CHỨC, NGƯỜI DÂN VỀ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Mã số hồ sơ:.....

Ghi chú: Đánh dấu (X) vào ô thích hợp

1. Thời gian giải quyết thủ tục hành chính:

- ☐ Trước hạn so với thời gian quy định
- ☐ Đúng hạn so với thời gian quy định
- ☐ Trễ hạn so với thời gian quy định

2. Số lần phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả theo hình thức trực tuyến):

- ☐ Không phải liên hệ lần nào
- ☐ Chỉ liên hệ một lần
- ☐ Phải liên hệ hơn một lần, trừ trường hợp nguyên nhân do lỗi của người nộp hồ sơ.

3. Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ (kể cả theo hình thức trực tuyến):

- ☐ Không phải liên hệ với cơ quan, đơn vị, tổ chức nào
- ☐ Phải liên hệ với một cơ quan, đơn vị, tổ chức
- ☐ Phải liên hệ với hơn một cơ quan, tổ chức

4. Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC:

- ☐ Không có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật.
- ☐ Có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật.

5. Góp ý của tổ chức, cá nhân:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....