

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 2887/KH-UBND ngày 17/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn tỉnh Gia Lai, Ủy ban nhân dân huyện Ia Grai xây dựng Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế, công tác văn bản QPPL theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015. Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, ngày 04/7/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Thông tư số 01 /2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Củng cố kiện toàn, phát huy tính chủ động, tích cực của tổ chức pháp chế, người làm công tác văn bản quy phạm pháp luật, người làm công tác pháp chế tại các cơ quan, đơn vị.

3. Bảo đảm sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ của công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật.

4. Việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này phải đảm bảo tính nghiêm túc, có hiệu quả, đúng nội dung, thời gian; Đánh giá đúng, đầy đủ thực trạng công tác pháp chế và công tác văn bản QPPL tại các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác pháp chế.

a. Nội dung thực hiện:

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Thông tư số 01/2015/TT-BTP;

- Sắp xếp, bố trí người làm công tác pháp chế đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định, có năng lực để thực hiện tốt các nhiệm vụ của công tác pháp chế.

b. Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

2. Công tác văn bản quy phạm pháp luật.

2.1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

a. Nội dung thực hiện:

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng nhân dân huyện ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền kịp thời đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và các quy định của cấp trên.

b. Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

2.2. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra và xử lý văn bản.

a. Nội dung thực hiện:

- Thực hiện việc kiểm tra, tự kiểm tra văn bản các nội dung theo quy định tại Chương VIII Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bao gồm:

+ Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản như: kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung;

+ Kiểm tra về nội dung của văn bản;

+ Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

b. Trách nhiệm thực hiện: Trưởng Phòng Tư pháp, Ban Pháp chế HĐND huyện, các cơ quan, đơn vị, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

2.3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

a. Nội dung thực hiện: Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Điều 138, Điều 139, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Điều 170, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

b. Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo yêu cầu, đề nghị của người, cơ quan có thẩm quyền về việc thực hiện rà soát theo chuyên đề hoặc rà soát văn bản theo ngành, lĩnh vực quản lý.

2.4. Kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật.

a. Nội dung kiểm tra. Việc thực hiện công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật nêu tại khoản 1, khoản 2, Mục II, Kế hoạch này.

b. Thời gian kiểm tra: Quý III, Quý IV năm 2020.

c. Đối tượng kiểm tra: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

d. Trách nhiệm thực hiện: Phòng Tư pháp phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban, ngành huyện có liên quan tổ chức thực hiện việc kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp

1.1. Đối với công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Mục II, Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND huyện tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp kết quả triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

1.2. Đối với công tác kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật.

- Giao Trưởng Phòng Tư pháp tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra để thực hiện việc kiểm tra các nội dung nêu tại Mục II, Kế hoạch này.

- Xây dựng Đề cương báo cáo phục vụ kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra báo cáo theo đúng tiến độ, yêu cầu.

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra đúng thời gian và tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả kiểm tra.

2. Trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị, các xã, thị trấn

2.1. Đối với công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật.

a) Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Mục II, Kế hoạch này.

b) Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tư pháp) kết quả thực hiện công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 tại cơ quan, đơn vị mình.

2.2. Đối với công tác kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật.

a) Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm báo cáo đúng tiến độ phản ánh đầy đủ, khách quan các nội dung theo yêu cầu của các Đoàn kiểm tra.

b) Các đơn vị được kiểm tra phải cung cấp các tài liệu, văn bản có liên quan theo yêu cầu để được thực hiện việc kiểm tra và phối hợp, tạo điều kiện cần thiết để công tác kiểm tra có chất lượng, hiệu quả, phản ánh đúng tình hình thực tế tại đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

IV. VỀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng trong dự toán chi thường xuyên theo quy định về phân cấp quản lý ngân sách tại các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn kịp thời phản ánh bằng văn bản về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tư pháp) xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- UBMTTQVN và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, Trang QLVBDH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Quý