

Số: /UBND-TNMT

Ia Grai, ngày tháng 12 năm 2022

V/v tăng cường công tác quản lý
nhà nước về đất đai, cấp giấy
chứng nhận quyền sử dụng đất.

Kính gửi:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Văn phòng Đăng ký Đất đai - Chi nhánh huyện Ia Grai;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thời gian qua, công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn huyện đã đạt được những kết quả quan trọng, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững ổn định an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện, phát triển các công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội tại khu vực đô thị và nông thôn đảm bảo theo quy hoạch, kế hoạch sử dụng, ... Tuy nhiên, công tác quản lý, sử dụng đất đai ở một số xã chưa được quan tâm đúng mức, tình trạng lấn chiếm đất đai, sử dụng đất sai mục đích, tình trạng xây dựng trái phép vẫn còn xảy ra, bên cạnh đó có một bộ phận cá nhân, tổ chức lợi dụng kẽ hở, sự thiếu chặt chẽ, trách nhiệm trong khi thực thi công vụ của một vài công chức để lợi dụng, làm hồ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu không đúng quy định, để lừa đảo các các tổ chức tín dụng làm thiệt hại cho ngân sách, tổ chức tín dụng, ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, uy tín của chính quyền địa phương trong công tác quản lý Nhà nước về đất đai; việc xảy ra chủ yếu liên quan đến công tác cấp GCN QSDĐ lần đầu. Để kịp thời ngăn chặn các nguy cơ tiềm ẩn, hậu quả do vi phạm về pháp luật đất đai, đặc biệt công tác cấp GCN QSDĐ lần đầu, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện

- Tuyên truyền, phổ biến để mọi tổ chức và người dân hiểu biết và nhận thức đầy đủ về trình tự, thủ tục hành chính liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất; về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; về chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, thừa kế,... quyền sử dụng đất; về thế chấp, bảo lãnh, góp vốn bằng quyền sử dụng đất; về thu hồi đất, bồi thường-giải phóng mặt bằng; về khiếu nại, tố cáo,...; từ đó tự giác không vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý, sử dụng, khai thác, bảo vệ tài nguyên;

- Không ngừng tuyên truyền, nâng cao nhận thức tư tưởng chính trị, đạo đức nghề nghiệp trong thi hành nhiệm vụ của công chức; nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính; đổi mới phương thức làm việc, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm đối với những cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch. Tăng cường các biện pháp giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện;

- Thực hiện đúng, đầy đủ, theo thẩm quyền, các nội dung quy định tại Khoản 4, Khoản 5, Điều 70, Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai và các quy định khác có liên quan; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và pháp luật cho phép. Tuyệt đối không trình, xác nhận các hồ sơ chưa đảm bảo, chưa đúng quy định;

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về đất đai và nội dung yêu cầu tại văn bản này. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan để giải quyết các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình tham mưu, thực hiện công tác quản lý Nhà nước về đất đai theo thẩm quyền. Tổng hợp, báo cáo các vướng mắc (nếu có) và đề xuất hướng xử lý để Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền quy định.

2. Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai – Chi nhánh huyện Ia Grai

- Thực hiện nghiêm túc và đúng quy định của pháp luật về việc cấp giấy lần đầu, cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; đăng ký biến động đối với đất được Nhà nước giao quản lý, quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Lập, chỉnh lý, cập nhật, lưu trữ và quản lý hồ sơ địa chính; cập nhật, chỉnh lý, đồng bộ hóa, khai thác dữ liệu đất đai; chỉnh lý bản đồ địa chính; trích lục bản đồ địa chính. Kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất; kiểm tra, xác nhận sơ đồ nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất do tổ chức, cá nhân cung cấp phục vụ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đảm bảo đúng quy định của pháp luật;

- Không ngừng tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tư tưởng chính trị, đạo đức nghề nghiệp trong thi hành nhiệm vụ của viên chức, người lao động; nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính; đổi mới phương thức làm việc, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm đối với những cán bộ, viên chức có hành vi vi phạm, gây khó khăn, phiền hà cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch;

- Tăng cường các biện pháp giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện;

- Thực hiện việc lập sơ đồ, xác định vị trí thửa đất; quản lý, sử dụng, cập nhật hồ sơ địa chính; kiểm tra thực địa, thẩm định, xác định hồ sơ đủ điều kiện cấp GCN QSDĐ,... trong công tác cấp GCN QSDĐ lần đầu; tập thể lãnh đạo Chi nhánh văn phòng, viên chức, người lao động cần nâng cao vai trò, trách nhiệm, thực hiện đúng, đầy đủ, theo thẩm quyền, các nội dung quy định tại Khoản 3, Khoản 5, Điều 70, Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai và các quy định khác có liên quan; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cơ quan và pháp luật nội dung tham mưu; tuyệt đối không trình, không xác nhận các hồ sơ chưa đảm bảo, chưa đúng quy định, đồng thời từ

trình đề nghị UBND huyện (thông qua phòng Tài nguyên và Môi trường) cấp GCN phải thể hiện nội dung “*vị trí đề nghị cấp GCN QSDĐ hiện nay chưa được cấp GCN QSDĐ, không có sự chồng lấn về GCN với các tổ chức, cá nhân khác*” để phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, trình UBND huyện ký GCN QSDĐ theo quy định;

- Thường xuyên cập nhật, chia sẻ, thống nhất dữ liệu địa chính với cơ quan có liên quan, đặc biệt là hệ thống bản đồ địa chính, kết quả cấp GCN QSDĐ liên quan đến vị trí cấp giấy chứng nhận, tránh việc các đơn vị tham gia kiểm tra hồ sơ không xác định được vị trí cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tránh việc chồng lấn không đảm bảo quy định hiện hành (một vị trí cấp 02 giấy chứng nhận);

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã, thị trấn, tổ chức tín dụng, cơ quan tố tụng và các đơn vị có liên quan có biện pháp kiểm tra, rà soát, đối chiếu hồ sơ địa chính, hồ sơ đang vay vốn trước đó, các vị trí thửa đất trước khi xác nhận liên quan đến việc thế chấp, vay vốn của người sử dụng đất với các tổ chức tín dụng theo đúng thẩm quyền để phát hiện, xử lý sự chồng lấn vị trí cấp GCN QSDĐ, giải quyết cho người sử dụng đất, đảm bảo đúng quy định hiện hành;

- Trong quá trình thực hiện kịp thời báo cáo các vướng mắc (nếu có) và đề xuất hướng xử lý về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua phòng Tài nguyên và Môi trường) để xử lý theo thẩm quyền quy định.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tuân thủ và thực hiện đầy đủ trách nhiệm về quản lý đất đai theo quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý, khai thác, sử dụng đất đai trên địa bàn mình quản lý. Trong đó, xác định công tác quản lý nhà nước về đất đai là nhiệm vụ cần tập trung trong chỉ đạo, điều hành và thực hiện thường xuyên, lâu dài. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài nguyên; có trách nhiệm phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời việc chuyển quyền sử dụng đất trái phép, chuyển mục đích sử dụng đất trái phép; phát hiện, áp dụng biện pháp ngăn chặn và xử lý kịp thời việc xây dựng các công trình trên đất lấn, chiếm, đất sử dụng không đúng mục đích thuộc địa bàn quản lý và buộc người có hành vi vi phạm khôi phục lại tình trạng của đất trước khi vi phạm;

- Tuyên truyền, phổ biến để mọi tổ chức và người dân hiểu biết và nhận thức đầy đủ về trình tự, thủ tục hành chính liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người sử dụng tài nguyên; về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; về chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, thừa kế,... quyền sử dụng đất; về thế chấp, bảo lãnh, góp vốn bằng đất; về thu hồi đất, bồi thường giải phóng mặt bằng; về khiếu nại, tố cáo,... Từ đó tự giác không vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý, sử dụng, khai thác, bảo vệ tài nguyên;

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm trong công tác quản lý Nhà nước về đất đai đến từng thửa đất, từng người sử dụng đất. Thực hiện đúng, đầy đủ, theo thẩm quyền, các nội dung quy định tại Khoản 2, Điều 70, Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất

đai và các quy định khác có liên quan; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và pháp luật cho phép. Tuyệt đối không xác nhận các hồ sơ chưa đảm bảo, chưa đúng quy định;

- Thống nhất hồ sơ địa chính, kết quả cấp GCN với Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai – Chi nhánh huyện Ia Grai; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai – Chi nhánh huyện Ia Grai, phòng Tài nguyên và Môi trường trong công tác quản lý Nhà nước về đất đai và cấp GCN QSDĐ lần đầu;

- Trong quá trình thực hiện báo cáo các vướng mắc (nếu có) và đề xuất hướng xử lý về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua phòng Tài nguyên và Môi trường) để xử lý theo thẩm quyền quy định.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai – Chi nhánh huyện Ia Grai, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở TNMT (B/c);
- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- LĐ UBND huyện;
- Các tổ chức tín dụng trên địa bàn huyện (P/h);
- Thanh Tra huyện (T/d);
- Lưu: VT, Phòng TNMT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Lân Hưng

