

Số: /BC-VP

Ia Grai, ngày tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023

Thực hiện công văn số 152/TCKH ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Phòng Tài chính - Kế hoạch về việc báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023. Văn phòng HĐND và UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện với nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ.

Căn cứ Quyết định 74/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 của UBND huyện Ia Grai về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của huyện Ia Grai; Văn phòng đã ban hành chương trình số 01/CTr-VP ngày 15/02/2023 của Văn phòng HĐND và UBND huyện Ia Grai về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

Trong các cuộc họp cơ quan, lãnh đạo thường xuyên phổ biến, quán triệt theo Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 của UBND huyện Ia Grai về việc ban hành chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 đến toàn thể công chức trong toàn cơ quan, nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, xây dựng kế hoạch công tác, bám sát nhiệm vụ được giao, phù hợp với kế hoạch công tác chung của đơn vị nhằm đạt kết quả, chống lãng phí tại cơ quan.

Thực hiện tốt nhiệm vụ thu, chi ngân sách được giao; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về quản lý tài chính, góp phần xây dựng cơ quan, ngày càng trong sạch, vững mạnh.

Để thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính và công tác chuyên môn của ngành trong năm 2023. Văn phòng HĐND và UBND đã phối hợp với Công đoàn Văn phòng Ủy ban tổ chức hội nghị cán bộ công chức đầu năm. Tại hội nghị lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND đã thực hiện việc công khai việc thu, chi tài chính của đơn vị; để các bộ phận chuyên môn căn cứ thực hiện.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực

a. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn chế độ

Văn phòng HĐND và UBND huyện được UBND huyện giao thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí. Để thực hiện tốt việc sử dụng ngân sách nhà nước phục vụ nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Trên cơ sở các chế độ tài chính hiện hành, Văn phòng HĐND và UBND đã sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và được toàn thể cơ quan thống nhất.

Việc thực hiện công khai dự toán, quyết toán NSNN: Đơn vị đã thực hiện công khai và báo cáo tình hình công khai dự toán, quyết toán NSNN;

Việc thực hiện tự chủ đã tạo động lực cho mỗi công chức trong đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thực hành tiết kiệm giảm các khoản chi hành chính như: Giấy, bút, mực.... Quản lý tài sản được giao đúng mục đích, sử dụng tiết kiệm, đạt hiệu quả.

b. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

Trong năm 2023, dự toán được lập đúng tiêu chuẩn, định mức. Việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm qua đó đã giảm chi tối thiểu các khoản chi không cần thiết để tạo tăng thu cho bộ công chức trong toàn đơn vị. Trong 6 tháng đầu năm đơn vị đã tiết kiệm chi từ các hạng mục VPP, điện nước, công tác phí..... để tăng thu cho đơn vị với số tiền là 50,417 triệu đồng.

c. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng các thiết bị làm việc

Công tác quản lý, sử dụng và mua sắm trang thiết bị làm việc,... thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Quá trình sử dụng tài sản công tại đơn vị được sử dụng đúng mục đích, không sử dụng tài sản công vào mục đích cá nhân.

d. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc:

Công tác quản lý các dự án bảo đảm thực hiện theo đúng quy trình.

- THPTK, CLP trong Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc: Triển khai thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài sản nhà nước theo quy định. Diện tích phòng làm việc của đơn vị được sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, phát huy được công năng sử dụng, phục vụ có hiệu quả công việc chuyên môn.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: 0 vụ
- Số vụ việc đã được xử lý: 0 vụ
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: 0 người

3. Kết quả đạt được:

Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong việc thu, chi ngân sách nhà

nước luôn được quan tâm, có sự phối hợp chặt chẽ giữa Cấp ủy và Công đoàn cơ sở; thường xuyên tổ chức các buổi họp, học tập các văn bản, chế độ chính sách cho toàn thể công chức và người lao động. Hàng năm công bố, công khai dự toán và quyết toán ngân sách hàng quý, năm. Công tác thanh quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước được thực hiện theo đúng quy định, các khoản chi đảm bảo đúng mục đích, đúng chế độ, đúng tiêu chuẩn tiết kiệm, đạt hiệu quả và hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn của ngành.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC 6 THÁNG CÒN LẠI CỦA NĂM 2023

1. Phương hướng, nhiệm vụ.

Tiếp tục tăng cường việc THTK, CLP nhằm ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí, đẩy lùi tham nhũng trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước nhằm tăng thu nhập đối với công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ công chức, và người lao động trong cơ quan nhận thức rõ về vị trí, tầm quan trọng công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt, giáo dục pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan phải được thực hiện thường xuyên liên tục, gắn với các cuộc họp chi bộ, họp giao ban, cuộc sinh hoạt công đoàn, đoàn thanh niên của cơ quan. Đảm bảo trong năm không có các hiện tượng tiêu cực, nhũng nhiễu, lãng phí xảy ra trong cơ quan, góp phần thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị được giao của đơn vị.

2. Giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP trong thời gian tới đơn vị triển khai các giải pháp trong toàn ngành như sau:

Thường xuyên, tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP tại đơn vị, phát huy tính gương mẫu của người đảng viên. Đồng thời tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức trong THTK, CLP; phát huy vai trò của Cấp ủy, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong công tác lãnh đạo, vận động, giáo dục đoàn viên trong cơ quan THTK, CLP.

Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP; Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện đối với tất cả các lĩnh vực THTK, CLP;

Tiếp tục tổ chức và thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2023 theo văn bản chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ ngành và UBND tỉnh, UBND huyện; Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với nâng cao hiệu quả THTK, CLP; Kịp thời xây dựng, ban hành, sửa đổi bổ sung các Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử

dụng tài sản công, Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Kế hoạch phòng chống tham nhũng.

Tên đây là báo cáo của Văn phòng HĐND và UBND huyện về kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2023 và nhiệm vụ công tác còn lại của 6 tháng cuối năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c);
- Phòng TC-KH (tổng hợp);
- Lưu VT, KT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Đính