

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

1. Mục tiêu 1: 100% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật được đăng tải, trao đổi trên hệ thống Chính quyền điện tử của UBND huyện Ia Grai; 100% thủ tục hành chính được niêm yết, công khai tại Bộ phận một cửa của UBND huyện tại Bưu điện huyện

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Hạ tầng thiết bị: có hạ tầng trang thiết bị đạt tiêu chuẩn, đảm bảo vận hành ổn định hệ thống CQĐT tại Văn phòng HĐND và UBND huyện; 100% cán bộ công chức tại Văn phòng HĐND và UBND huyện được trang bị đầy đủ phương tiện làm việc.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc UBND huyện	Từ 02/01/20120 đến 31/12/2020
2	Bồi dưỡng kiến thức để cập nhật thông tin và sử dụng phần mềm tác nghiệp trong hệ thống CQĐT cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia tác nghiệp, xử lý.	Văn phòng HĐND và UBND	Cán bộ, công chức của cấp huyện và cấp xã	Tháng 11/2020
3	Trao đổi, đăng tải văn bản điện tử, niêm yết công khai TTHC	Các ngành thuộc UBND	Cán bộ phụ trách tại Văn phòng HĐND và UBND huyện và Bưu điện huyện	Thường xuyên

2. Mục tiêu 2: Duy trì kết quả giải quyết thủ tục hành chính của xã đúng hạn đạt trên 95% tại UBND Huyện Ia Grai

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Tập trung giải quyết TTHC tại UBND huyện đảm bảo đúng hạn đạt trên 95%	Các nhân viên tại Bưu điện huyện và công chức thực hiện TTHC tại các phòng chuyên môn của huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc UBND huyện	Thường xuyên

3. Mục tiêu 3: Trên 98% công dân và tổ chức hài lòng với chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của UBND Huyện.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Phát phiếu khảo sát đo lường sự hài lòng của công dân, tổ chức.	Bộ phận 1 cửa của UBND huyện tại Bru điện huyện	Cán bộ, công chức của các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện	Thường xuyên
2	Thống kê, phân tích số liệu phiếu khảo sát đo lường sự hài lòng của công dân, tổ chức.	Thư ký ISO	công chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện	Quý IV

4. Mục tiêu 4: Hoàn thiện chuyển đổi Hệ thống QLCL theo phiên bản ISO 9001:2008 sang phiên bản ISO 9001:2015 trong năm 2020 đối với các phòng chuyên môn thuộc huyện, 01 xã, thị trấn.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Đào tạo về TCVN ISO 9001:2015.	Đơn vị tư vấn, Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức, UBND	10/2020
2	Viết tài liệu HTQLCL.	Đơn vị tư vấn, Ban ISO UBND	Cán bộ, công chức, toàn UBND	10/2020
3	Đào tạo Đánh giá viên nội bộ, đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo.	Đơn vị tư vấn, Ban ISO, UBND	Cán bộ, công chức, UBND	11/2020
4	Tiến hành công bố hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.	Ban ISO, Chủ tịch UBND	Cán bộ, công chức, UBND	12/2020

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ ISO huyện (b/c);
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH



Lê Ngọc Quý