

Số: /TB-UBND

Ia Grai, ngày tháng năm 2022

**THÔNG BÁO**

**Về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với  
viên chức kế toán các đơn vị trường học năm 2022**

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Nội vụ;
- Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học thuộc UBND huyện quản lý.

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định danh mục chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương;

Thực hiện Kế hoạch số: 97/KH-UBND ngày 24/6/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện thông báo việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 đối với viên chức kế toán các đơn vị trường học năm 2022, cụ thể như sau:

**1. Số lượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:** 18 viên chức kế toán thuộc các đơn vị trường học thuộc UBND huyện quản lý.

*(Có danh sách kèm theo)*

**2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**3. Thời gian quyết định chuyển đổi:** Sau ít nhất 30 ngày kể từ ngày thông báo.

**4. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.**

**4.1 Phòng Giáo dục và Đào tạo; hiệu trưởng các đơn vị trường học:**

- Thông báo công khai nội dung văn bản này đến viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác được biết;

- Hướng dẫn, tổ chức và tạo điều kiện để viên chức bàn giao toàn bộ công việc hiện đang đảm nhiệm và hồ sơ, tài sản (nếu có) cho đơn vị trước khi thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm theo quy định.

**4.2 Phòng Nội vụ:** Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc diện chuyển đổi công tác theo đúng quy định.

**4.3 Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện:** Theo dõi, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của viên chức thuộc diện chuyển đổi công tác. Đề xuất UBND huyện xử lý kịp thời đối với những trường hợp vi phạm theo đúng quy định (nếu có).

**5. Trách nhiệm của viên chức có tên trong danh sách chuyển đổi vị trí công tác:**

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Bàn giao toàn bộ công việc hiện đang đảm nhiệm và hồ sơ, tài sản (nếu có) cho đơn vị trước khi chuyển đổi vị trí công tác.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan được biết, chủ động tổ chức, triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Ngọc Quý**