

Số: /QĐ-BTC

Ia Grai, ngày tháng năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành thể lệ Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu**  
**về cải cách hành chính năm 2021”**

**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI**

*Căn cứ Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 11/3/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Ia Grai về việc thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách hành chính năm 2021”;*

*Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 25/02/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách hành chính năm 2021”;*

*Theo đề nghị của Ban Tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách hành chính năm 2021”.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách hành chính năm 2021”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban Tổ chức, Tổ Thư ký Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách hành chính năm 2021”; các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- LĐ UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- Trung tâm VH TT và TT (đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử huyện (đưa tin);
- Lưu: BTC.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Lê Ngọc Quý**

**THẺ LỆ CUỘC THI TRỰC TUYẾN  
“TÌM HIỂU VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021”**

(Kèm theo Quyết định số: .../QĐ-BTC ngày / /2021 của Trưởng Ban tổ chức cuộc thi)

**I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI**

1. Đối tượng bắt buộc: Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Được phân bổ cụ thể như sau:

- Các cơ quan, đơn vị có số cán bộ, công chức, viên chức  $\leq 6$ , có ít nhất 50% số cán bộ, công chức, viên chức tham gia;
- Các cơ quan, đơn vị có số cán bộ, công chức, viên chức  $\geq 7, \leq 12$ , có ít nhất 40% số cán bộ, công chức, viên chức tham gia;
- Các cơ quan, đơn vị có số cán bộ, công chức, viên chức  $\geq 13$ , có ít nhất 35% số cán bộ, công chức, viên chức tham gia.

2. Đối tượng khuyến khích: Cán bộ, công chức, viên chức các ban, ngành, đoàn thể huyện; cơ quan, đơn vị được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn huyện; công dân Việt Nam hiện đang sinh sống, công tác, học tập trên địa bàn huyện Ia Grai, đủ từ 15 tuổi trở lên.

3. Đối tượng không được tham gia: Thành viên Ban Tổ chức, Tổ Thư ký, công chức phụ trách kỹ thuật của phần mềm thi trắc nghiệm, các công chức liên quan đến soạn thảo, phê duyệt câu hỏi.

**II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI, NỘI DUNG THI VÀ CÁCH THỨC THAM GIA DỰ THI**

**1. Hình thức thi và thời gian thi**

- Thi trắc nghiệm trên phần mềm Google Drive được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử; trên Zalo hoặc qua địa chỉ mail.

- Nội dung thi: Gồm 60 câu hỏi trắc nghiệm/đợt tìm hiểu một số nội dung cơ bản về cải cách hành chính; cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia Lai (<http://dichvucong.gialai.gov.vn>).

- Thời gian: Ngày thi bắt đầu, kết thúc mỗi đợt thi sẽ có thông báo cụ thể sau.

+ Chuyên đề 1: Dự kiến tổ chức thi trong tháng 9/2021

+ Chuyên đề 2: Dự kiến tổ chức thi trong tháng 11/2021

**2. Cách thức, các bước tham gia dự thi**

**2.1. Cách thức tham gia dự thi**

- Thí sinh đăng tải đường link (sẽ được đăng tải sau) để dự thi, hệ thống sẽ hiển thị bộ đề gồm 60 câu hỏi/chuyên đề để thí sinh trả lời; mỗi câu hỏi sẽ có 03 đáp án (A, B, C), trong đó có 01 đáp án đúng; mỗi câu hỏi trả lời đúng tương đương với 01 (một) điểm.

- Mỗi thí sinh chỉ được tham gia thi 01 lần/chuyên đề.

**2.2. Các bước làm bài thi**

Bước 1: Truy cập vào Cổng thông tin điện tử (<http://iagrai.gialai.gov.vn>), vào

chuyên mục Cải cách hành chính ---> Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách hành chính năm 2021” hoặc vào Zalo nhóm cải cách hành chính.

Bước 2: Tải đường link, đăng ký tài khoản dự thi và điền các thông tin cá nhân theo yêu cầu.

Bước 3: Sau khi đăng ký tài khoản dự thi thành công, thí sinh bắt đầu làm bài thi.

Bước 4: Sau khi trả lời các câu hỏi, để hoàn thành bài thi, thí sinh bấm vào nút “**Gửi**” để hoàn thành việc làm bài thi. Kết quả làm bài của thí sinh sẽ được chuyển về cơ sở dữ liệu của Hệ thống.

### **III. CĂN CỨ XÉT THƯỞNG**

#### **1. Bài thi hợp lệ và bài thi không hợp lệ**

Bài thi hợp lệ là bài thi trả lời đầy đủ 60 câu hỏi trắc nghiệm/chuyên đề và gửi bài thi trong thời hạn quy định.

Bài thi không hợp lệ là bài thi trả lời đầy đủ 60 câu hỏi trắc nghiệm/chuyên đề, gửi bài thi về quá thời hạn quy định; làm bài thi 02 lần trở lên.

#### **2. Cách xác định người đạt giải**

Có kết quả bài thi đạt từ 30 điểm trở lên

Có số điểm cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp

Trường hợp có nhiều thí sinh (2 thí sinh trở lên) có số điểm bằng nhau, thì xét thời gian hoàn thành, gửi bài thi về sớm hơn (Thời gian được tính theo ngày và bằng giây).

Các trường hợp khác do Ban Tổ chức quyết định (nếu có).

### **IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

#### **1. Giải cá nhân**

Giải nhất, 01 giải/đợt: 1.000.000 đồng/đợt và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi;

Giải nhì, 01 giải/đợt: 800.000 đồng/đợt và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi;

Giải ba, 01 giải/đợt: 600.000 đồng/đợt và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi;

Giải khuyến khích, 03 giải/đợt: 500.000 đồng/đợt và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi.

#### **2. Giải phụ: 02 giải/đợt: 500.000đ/giải/đợt**

- Giải thưởng cho đơn vị thực hiện tốt công tác tuyên truyền, 01 giải/đợt (*Áp dụng cho đơn vị cấp xã; đơn vị có số cán bộ, công chức viên chức và người lao động, người dân tham gia dự thi nhiều nhất/bài thi hợp lệ/đơn vị  $\geq 30$  người tham dự*).

- Giải thưởng cho đơn vị có bài dự thi chất lượng nhất, 01 giải/đợt (*tính số điểm bình quân của số người tham gia/đơn vị; áp dụng cho đơn vị cấp xã; đơn vị có số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân  $\geq 30$  người tham gia dự thi/bài thi hợp lệ*).

### **V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ TRAO THƯỞNG**

- Kết quả thi sẽ được công bố trên Cổng Thông tin điện tử của huyện.

- Kết thúc cuộc thi, Ban Tổ chức cuộc thi tiến hành tổ chức tổng kết và trao giải thưởng. Thời gian cụ thể sẽ được thông báo sau và có văn bản gửi đến tổ chức và cá nhân đạt giải để đến nhận giải.

### **VI. GIẢI QUYẾT KIẾN NGHỊ, KHIẾU NẠI**

Trong vòng 07 ngày kể từ ngày Ban Tổ chức cuộc thi công bố kết quả, cá nhân dự thi và tổ chức (đối với giải tập thể) nếu có kiến nghị, khiếu nại về kết quả cuộc thi, đề nghị liên hệ trực tiếp đến Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực Ban Tổ chức cuộc thi) qua số điện thoại: 02693844163 hoặc địa chỉ email: [noiVu.iagrai@gialai.gov.vn](mailto:noiVu.iagrai@gialai.gov.vn) để được xem xét,

trả lời; quá thời hạn nêu trên, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ không giải quyết.

Các kiến nghị, khiếu nại liên quan đến cuộc thi được giải quyết theo các quy định của Thể lệ này và theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cá nhân, tổ chức phản hồi ý kiến về Phòng Nội vụ, số điện thoại: 0269.3844.163 để được giải đáp./.