

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa,
một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
Quý I năm 2021**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai.

Thực hiện Văn bản số 4380/VP-NC ngày 12/12/2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo cụ thể, như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: không
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: không

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Nêu tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: không

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: không
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: không
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được huyện công bố: 315; trong đó số TTHC được công khai: 315
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của huyện tính đến thời điểm báo cáo: 315 ; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện: 315
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện: 315; trong đó: số TTHC do UBND tỉnh quy định: 315; Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã 173.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Văn bản số: 4551/VP-NC, ngày 22/12/2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đăng ký nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, theo đó ngày 05/01/2021, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Văn bản số: 05/UBND-VP về

việc đăng ký nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo đúng quy định. Ngày 15/01/2020, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 26/01/2021 về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021. Trên cơ sở đó, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Thực hiện Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành Quy chế về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức niêm yết, công khai nội dung hướng dẫn và đường dây nóng; thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức; niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh. Ngoài ra, UBND huyện chỉ đạo niêm yết công khai số điện thoại của UBND tỉnh, số điện thoại của lãnh đạo UBND huyện, UBND xã và một số phòng chuyên môn có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Trong Quý I năm 2021, trên địa bàn huyện không phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và hành vi hành chính.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 7285 (trực tuyến: 0; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 7285); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 7140; trong đó, giải quyết trước hạn: 6912, đúng hạn: 217, quá hạn: 11

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 145; trong đó, trong hạn: 124, quá hạn: 21

(có biểu mẫu kèm theo)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành TTHC mới trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: UBND huyện đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện và niêm yết công khai, đảm bảo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch giải quyết thủ tục hành chính, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn; Bưu điện huyện tổ chức niêm yết trên bảng niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa huyện, xã; đồng thời đăng tải lên cổng/trang thông tin điện tử của huyện/xã các quyết định công bố thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh theo đúng quy định. Tính đến ngày 14/3/2021 số TTHC được niêm yết công khai thuộc thẩm quyền cấp huyện giải quyết là 315 TTHC (314 TTHC nhận tại Bộ phận một cửa, 1 TTHC không nhận tại bộ phận một cửa huyện) và số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã là 173 TTHC (172 TTHC nhận tại Bộ phận một cửa, 1 TTHC không nhận tại bộ phận một cửa xã).

- Thường xuyên ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm yết, áp dụng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC khi có Quyết định ban hành quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC do cấp tỉnh ban hành.

- Tình hình triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo của UBND tỉnh: Hiện tại, Website huyện đã thực hiện đăng tải 314 dịch vụ công trực tuyến mức độ 1,2 (các thủ tục hành chính cấp huyện). Đối với dịch vụ công trực tuyến (DCVTT) mức độ 3, 4 của huyện: Tổng số DCVTT mức độ 3 là 05 dịch vụ (trong đó: cấp huyện là 05 dịch vụ, cấp xã: 0 dịch vụ); Tổng số DCVTT mức độ 4 là 91 dịch vụ (trong đó: cấp huyện: 79 dịch vụ, cấp xã: 12 dịch vụ). Các dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4 được tích hợp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ: <https://dichvucong.gialai.gov.vn> và được liên kết với Cổng thông tin điện tử huyện. Trong quý I năm 2021, (tính đến 14/3/2021), theo thống kê kết quả thực hiện trên Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai, tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của huyện có phát sinh hồ sơ là 06 dịch vụ thuộc lĩnh vực Thi đua –Khen thưởng; 01 dịch vụ thuộc lĩnh vực chứng thực với tổng số 09 hồ sơ (lĩnh vực khen thưởng: 08 hồ sơ; lĩnh vực chứng thực: 01 hồ sơ). Các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hiện chưa phát sinh hồ sơ.

- Tổng số lượng TTHC và kết quả thực hiện “4 tại chỗ” tại bộ phận một cửa huyện: 0 (*Bộ phận một cửa huyện, xã đang thực hiện “2 tại chỗ” đó là chỉ tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa chưa thực hiện thẩm định và phê duyệt tại Bộ phận một cửa*).

(Chi tiết tại phụ lục II.07b/VPCP/KSTT kèm theo)

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn số 1094/UBND-NC ngày 21/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành văn bản số 798/UBND-VP ngày 18/6/2020 về việc triển khai thực hiện Nghị định số: 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng và tổ chức quán triệt đến các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện các nội dung như: Tuyên truyền, phổ biến thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ trên hệ thống thông tin cơ sở của huyện; công khai danh mục và tổ chức việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; thường xuyên thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và quy định rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết để phản hồi cho tổ chức, cá nhân.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC: Ngày 29/12/2020, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định số 1203/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021. Trên cơ sở đó, công tác tuyên truyền cải cách hành chính được triển khai, chỉ đạo trên các nội dung:

- Cập nhật, công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Điều 15, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: Địa chỉ cơ quan, website, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã; ngoài ra các xã, thị trấn đã công khai các nội dung trên tại nhà văn hóa thôn, nhà sinh hoạt cộng đồng.

- Xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật thông tin về cải cách hành chính trên Cổng/Trang thông tin điện tử: Các tin, bài tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng, về công tác cải cách hành chính... được cập nhật, đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện, các xã, thị trấn.

- Xây dựng chuyên mục chuyên trang Tuyên truyền trên Đài Truyền thanh-Truyền hình huyện: Xây dựng 3 chương trình địa phương với 04 tin, bài phản ánh các hoạt động về công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức phù hợp: Thông qua xử lý, chỉ đạo trên hệ thống quản lý văn bản điều hành; thông qua cuộc họp, các buổi họp dân, buổi giao ban, thông qua hệ thống truyền thanh của xã...

- Tuyên truyền bằng pa nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu: Băng rôn, khẩu hiệu quy định về trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; về cách thức tiếp nhận và trả kết quả được đặt ngay trước trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, xã; bưu điện huyện, xã để mỗi người dân được thấy, hiểu và rõ hơn “trách nhiệm”, “quyền lợi” của mình tại cơ quan công quyền.

- Tuyên truyền thông qua tổ chức cuộc thi: Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch Tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách hành chính năm 2021”¹; thành lập Ban tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về cải cách hành chính năm 2021”².

- Các nội dung tuyên truyền khác: Các nội dung tuyên truyền Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích³; việc in nội dung tuyên truyền vào mặt sau của phiếu tiếp nhận và trả kết quả được Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã tiếp tục triển khai thực hiện.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: không

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Ia Grai năm 2021; thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021⁴. Dự kiến sẽ tiến hành kiểm tra từ tháng 4/2021 đến tháng 9/2021.

¹ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 25/02/2021 của UBND huyện.

² Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 11/3/2021 của UBND huyện.

³ Quyết định số 576/QĐ-UBND ngày 30/6/2020 về việc phê duyệt nội dung tuyên truyền “Hướng dẫn quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4” trên mặt sau của Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 29/6/2020 về kế hoạch tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

⁴ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 26/02/2021 của UBND huyện; Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 11/3/2021 của UBND huyện.

12. Về việc tổ chức, đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Thực hiện Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 28/7/2020 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Gia Lai. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Công văn số 1502/UBND-VP ngày 05/11/2020 Về việc quy định về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Thông báo số 130/TB-UBND ngày 05/11/2020 Về việc khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND huyện Ia Grai; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 01/3/2021 Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và tổ chức đối với dịch vụ hành chính công của các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Ia Grai năm 2021, theo đó, đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC và UBND các xã thị trấn thực hiện phát Phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức giải quyết TTHC theo mẫu 01 kèm theo quy định tại Quyết định số 677/QĐ-UBND bằng cách bám kèm theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ để gửi tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện TTHC thực hiện đánh giá; đồng thời, thực hiện tổng hợp kết quả, thu thập, lưu trữ và tổ chức đánh giá theo quy định.

13. Nội dung khác

13.1. Tình hình, kết quả các thủ tục hành chính thực hiện liên thông theo Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt "Đề án thực hiện liên thông thủ tục hành chính:

- Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú: Đã tiếp nhận 119 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn, đúng hạn 119 hồ sơ.

- Thủ tục hưởng chế độ tử tuất, hỗ trợ mai táng phí/hưởng mai táng phí: Đã tiếp nhận 53 hồ sơ, đã giải quyết đúng hạn 49, 04 hồ sơ đang giải quyết.

- Thuận lợi: Khi triển khai thực hiện liên thông các hồ sơ sẽ tiết kiệm được thời gian đi nộp hồ sơ trực tiếp.

- Khó khăn: Hệ thống Quản lý văn bản điều hành hay bị lỗi, xã có gửi file đính kèm nhưng huyện không nhận được, hồ sơ ở xã gửi lên huyện tất cả các công chức chuyên môn đều nhận được mặc dù không phải lĩnh vực của mình phụ trách, vì thế có thể kích tiếp nhận hoặc từ chối.

12.2. Tình hình, kết quả các thủ tục hành chính thực hiện liên thông theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã: UBND huyện ban hành văn bản số yêu cầu Bảo hiểm XH huyện, Công an huyện, Ban chỉ huy Quân sự huyện triển khai thực hiện. Bảo hiểm xã hội huyện; Công an huyện đã cử cán bộ công chức sang làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đặt tại Bru điện huyện theo quy định (*có biểu mẫu kèm theo*)

- Thuận lợi: Thuận tiện cho người dân thực hiện giao dịch; Người dân tới giao dịch có thể kết hợp được nhiều thủ tục hành chính cùng một lúc.

- Khó khăn: Bảo hiểm xã hội là ngành mang tính chất đặt thù riêng. Hầu hết người dân tới giao dịch đều là những trường hợp cần thẻ gấp, nên nếu để cán bộ tiếp nhận hồ sơ ngồi bên cơ quan BHXH sẽ xử lý được công việc nhanh hơn, thuận tiện hơn.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Ủy ban nhân dân huyện đã thường xuyên chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tiến hành triển khai, thực hiện kịp thời các nhiệm vụ cải cách hành chính như: Ban hành kịp thời các Kế hoạch công tác cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính, Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của huyện...; triển khai kịp thời các văn bản liên quan đến cải cách hành chính; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo định kỳ; công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức đảm bảo đúng chỉ tiêu biên chế, tuân thủ đúng các quy định của pháp luật; bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp hoạt động ổn định....

- Công tác kiểm soát TTHC trong thời gian qua đã được UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan quan tâm, đôn đốc, kịp thời giải quyết, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân trên địa bàn; chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Công tác công khai TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời đảm bảo đầy đủ, chính xác.

- Việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC có sự thống nhất từ cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đã tạo điều kiện thuận lợi cho huyện triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ này.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

- Công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại huyện và các xã, thị trấn làm nhiệm vụ kiêm nhiệm và chưa ổn định, kỹ năng nghiệp vụ đánh giá tác động TTHC còn hạn chế. Công tác thông tin, báo cáo của một số đơn vị còn chậm trễ, ảnh hưởng đến công tác tổng hợp, báo cáo chung của huyện.

- Việc tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông chưa đạt hiệu quả. Do người dân thực hiện đánh giá không nhiều, việc tổng hợp kết quả đánh giá của cán bộ, công chức, viên chức còn gặp nhiều khó khăn vướng mắc, chưa tổng hợp chính xác được kết quả đánh giá.

- Việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức vẫn còn có trường hợp trễ hạn.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát Thủ tục hành chính thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng chính phủ còn gặp nhiều khó khăn do công chức huyện, xã chưa được tham gia tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng.

- Nguyên nhân:

+ Công chức của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn chủ yếu là kiêm nhiệm, việc giành thời gian cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính chưa đảm bảo nên còn lúng túng trong quá trình thực hiện.

+ Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong giải quyết thủ tục hành chính đôi lúc còn chưa nhịp nhàng; ý thức, trách nhiệm của một số cán bộ trong giải quyết thủ tục hành chính còn chưa cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan đến công khai, niêm yết thủ tục hành chính; đôn đốc, theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn giải quyết thủ tục hành chính cho người dân theo đúng quy định; tiếp tục tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thực hiện tốt công tác thông tin, truyền thông trên địa bàn huyện; thực hiện công tác báo cáo, thông tin theo quy định; tiếp tục triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt các nhiệm vụ, thường xuyên cập nhật TTHC để kịp thời niêm yết, công khai thủ tục hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân theo đúng quy định.

- Thường xuyên tiếp thu ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về việc giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Nâng cấp phần mềm một cửa điện tử để thuận tiện hơn khi thống kê, lấy số liệu báo cáo.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện kính báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, chỉ đạo./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như kính gửi ;
- Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP.

Lê Ngọc Quý