

Số: /KH-UBBC

Ia Grai, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH
Tổ chức bầu cử đại biểu
Hội đồng nhân dân xã Ia Grai, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 83/2025/QH15 ngày 24/6/2025.

Căn cứ Nghị quyết số 199/2025/QH15 của Quốc hội ngày 21/5/2025 về việc rút ngắn nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Căn cứ Thông tư số 87/2025/TT-BTC ngày 29/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia quy định mẫu văn bản hồ sơ ứng cử và việc nộp hồ sơ ứng cử; nội quy phòng bỏ phiếu trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-HĐBCQG ngày 11/11/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia về triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

Căn cứ Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 25/11/2025 của Ban Chỉ đạo bầu cử xã Ia Grai về thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Ia Grai; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 21/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Ia Grai về tổ chức công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Ia Grai.

Ủy ban bầu cử xã Ia Grai xây dựng Kế hoạch tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Ia Grai, nhiệm kỳ 2026 - 2031 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Ia Grai, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đảm bảo dân chủ, bình đẳng, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm.

Lựa chọn, bầu ra những đại biểu ưu tú, tiêu biểu về phẩm chất, năng lực, uy tín, đại diện cho ý chí, nguyện vọng và quyền làm chủ của Nhân dân, tham gia vào Hội đồng nhân dân xã khóa mới.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan cấp trên để tổ chức tốt việc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Quán triệt sâu sắc và thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn của Hội đồng bầu cử quốc gia, Ủy ban bầu cử tỉnh, cơ quan có thẩm quyền ở tỉnh về công tác bầu cử.

Công tác chuẩn bị và tổ chức bầu cử phải được thực hiện chủ động, chu đáo, kịp thời, đúng tiến độ; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa Ủy ban bầu cử xã với Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan.

Đảm bảo tỷ lệ cử tri đi bầu; bầu đủ số lượng, phân đầu bảo đảm cơ cấu, thành phần đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

II. NHIỆM VỤ, TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Ủy ban bầu cử xã

a) Nhiệm vụ:

Triển khai xây dựng Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của các tổ chức giúp việc của Ủy ban bầu cử xã để triển khai, tổ chức thực hiện công tác bầu cử đảm bảo hiệu quả, thông suốt và đúng quy định.

Tổ chức xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức giúp việc của Ủy ban bầu cử xã đã được Ủy ban bầu cử xã giao.

Sẵn sàng nhân sự để giới thiệu Ủy ban bầu cử xã kiện toàn thành viên các tổ chức giúp việc của Ủy ban bầu cử xã nếu có trường hợp đau ốm hoặc lý do bất khả kháng mà không thể tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo đủ số lượng và năng lực hoạt động của các tổ chức.

b) Thời gian thực hiện: Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày có Kế hoạch này.

c) Bộ phận thực hiện: Các Tiểu ban, Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử.

2. Công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử

a) Nhiệm vụ:

Theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các tổ chức giúp việc của Ủy ban bầu cử xã có trách nhiệm chủ động theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Tổ bầu cử và các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác có liên quan ở xã thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bầu cử; phân công thành viên tổ chức mình tham gia đầy đủ các đợt kiểm tra của Ủy ban bầu cử xã theo lịch trình như sau:

- Đợt 1: Kiểm tra công tác lập và niêm yết danh sách cử tri. Thời gian từ ngày 05/02/2026 đến ngày 10/02/2026.

- Đợt 2: Kiểm tra công tác chuẩn bị cho ngày bầu cử. Thời gian từ ngày 10/3/2026 đến ngày 13/3/2026.

- Đợt 3: Kiểm tra, đôn đốc trong ngày bầu cử (ngày 15/3/2026). Thời gian từ 06 giờ 30 phút đến khi kết thúc kiểm phiếu.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên cho đến khi kết thúc cuộc bầu cử.

c) Bộ phận thực hiện: Các Tiểu ban, Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử.

3. Quản lý và phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử

a) Nhiệm vụ:

Căn cứ quy định pháp luật, nội dung và định mức chi theo quy định của Hội đồng nhân dân tỉnh, các tổ chức giúp việc của Ủy ban bầu cử xã và cơ quan, tổ chức, đơn vị khác có liên quan đến công tác bầu cử phối hợp với Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử lập dự toán tổng thể kinh phí bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Căn cứ các quy định hiện hành về quản lý, sử dụng kinh phí bầu cử, Ủy ban bầu cử xã phân bổ kinh phí cụ thể cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị để triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ bầu cử theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị được phân bổ kinh phí bầu cử có trách nhiệm tập hợp hóa đơn, chứng từ hợp lệ và các tài liệu có liên quan để làm thủ tục thanh, quyết toán kinh phí bầu cử theo đúng quy định.

Việc sử dụng kinh phí bầu cử phải đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm.

b) Thời gian thực hiện: Theo quy định pháp luật và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền ở tỉnh.

c) Bộ phận thực hiện: Các Tiểu ban, Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử và các cơ quan, tổ chức, đơn vị được phân bổ kinh phí bầu cử.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền và bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử

a) Nhiệm vụ: Tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền và bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử theo Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 21/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã và theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan, người có thẩm quyền ở trung ương, ở tỉnh.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên cho đến khi kết thúc cuộc bầu cử.

c) Bộ phận thực hiện: Tiểu ban thông tin tuyên truyền; Tiểu ban đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn xã hội.

5. Ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của mỗi đơn vị bầu cử

a) Nhiệm vụ: Căn cứ số dân, số lượng đại biểu Hội đồng nhân dân xã được bầu, Ủy ban nhân dân xã dự kiến số lượng đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu Hội đồng nhân dân xã được bầu ở mỗi đơn vị bầu cử để đề nghị Ủy ban bầu cử xã xem xét, quyết định.

b) Thời gian thực hiện: Chậm nhất ngày 25/12/2025.

c) Bộ phận thực hiện:

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã.
- Tiểu ban nhân sự chủ trì phối hợp với Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử tổng hợp, báo cáo Ủy ban bầu cử xã xem xét, ban hành Nghị quyết.

6. Lập, tiếp nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã

6.1. Lập hồ sơ ứng cử:

a) Thành phần hồ sơ ứng cử:

- Đơn ứng cử: Theo mẫu số 05/HĐBC-HĐND¹.
- Sơ yếu lý lịch: Theo mẫu số 06/HĐBC-HĐND, có đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử thường trú.
- Tiểu sử tóm tắt: Theo mẫu số 07/HĐBC-HĐND.
- Bản kê khai tài sản, thu nhập: Theo mẫu số 09/HĐBC.

Lưu ý:

- Mỗi bộ Hồ sơ ứng cử của người ứng cử có 02 ảnh chân dung màu, nền trắng cỡ 4 cm x 6 cm (không kể ảnh dán trên Sơ yếu lý lịch và Tiểu sử tóm tắt). Ảnh của người ứng cử là ảnh được chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ; trong Sơ yếu lý lịch, Tiểu sử tóm tắt, ảnh của người ứng cử phải được dán đúng vị trí quy định và được đóng dấu giáp lai của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử thường trú.
- Người ứng cử thực hiện việc kê khai đầy đủ, chính xác các nội dung theo hướng dẫn tại các mẫu văn bản tương ứng. Việc kê khai có thể thực hiện bằng cách viết tay hoặc đánh máy nhưng phải bảo đảm đúng theo các mẫu văn bản trong hồ sơ ứng cử do Hội đồng bầu cử quốc gia ban hành. Người ứng cử ký vào từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng văn bản của hồ sơ ứng cử.

b) Số lượng hồ sơ ứng cử: 01 bộ.

6.2. Thông báo công khai địa điểm và thời gian tiếp nhận hồ sơ ứng cử: Ủy ban bầu cử xã (Tiểu ban thông tin tuyên truyền) có trách nhiệm thông báo công khai địa điểm và thời gian tiếp nhận hồ sơ ứng cử trên các phương tiện thông tin đại chúng ở xã.

6.3. Nộp hồ sơ ứng cử:

a) Thủ tục trước khi nộp hồ sơ ứng cử: Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước khi nộp hồ sơ ứng cử tại Ủy ban bầu cử xã cần khai đơn ứng cử và tiểu sử tóm tắt trên Trang thông tin điện tử của Hội đồng bầu cử quốc gia.

Địa chỉ: <http://hoidongbaucu.quochoi.vn>

¹ Các mẫu ký hiệu HĐBC và HĐBC-HĐND nêu trong Kế hoạch này được trích từ Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia và có thể tải về từ Trang thông tin điện tử của Hội đồng bầu cử quốc gia <http://hoidongbaucu.quochoi.vn>

b) Địa điểm nộp hồ sơ ứng cử: Ủy ban bầu cử xã (qua Tiểu ban nhân sự - Ủy ban bầu cử xã, địa chỉ: Số 298 đường Hùng Vương, xã Ia Grai, tỉnh Gia Lai).

c) Thời gian và thủ tục nhận hồ sơ ứng cử: Trong giờ hành chính các ngày trong tuần, bắt đầu từ ngày 15/12/2025 và kết thúc vào 17 giờ 00 phút ngày 01/02/2026. Riêng thứ Bảy, ngày 31/01/2026 và Chủ nhật, ngày 01/02/2026, Ủy ban bầu cử xã (Tiểu ban nhân sự) cử người trực để nhận hồ sơ ứng cử.

Bộ phận nhận hồ sơ ứng cử có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra kỹ hồ sơ; nếu các tài liệu trong hồ sơ đã đầy đủ, ghi đủ thông tin theo đúng yêu cầu trong mẫu và hướng dẫn của Hội đồng bầu cử quốc gia thì điền thông tin vào Sổ tiếp nhận và lập Giấy biên nhận theo mẫu số 08/HĐBC-HĐND; ký và giao Giấy biên nhận cho người nộp hồ sơ ứng cử.

6.4. Chuyển hồ sơ ứng cử:

a) Cơ quan chuyển: Sau khi nhận và xem xét hồ sơ ứng cử, nếu thấy hợp lệ theo quy định thì Ủy ban bầu cử xã (Tiểu ban nhân sự) tổ chức thực hiện tổng hợp, chuyển hồ sơ theo quy định.

b) Cơ quan tiếp nhận: Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

c) Hồ sơ chuyển:

- Danh sách trích ngang lý lịch của người ứng cử.
- Bản sao Tiểu sử tóm tắt.
- Bản sao Bản kê khai tài sản, thu nhập.

d) Thời gian thực hiện: Trước khi tổ chức Hội nghị hiệp thương lần thứ hai.

7. Lập và công bố danh sách chính thức người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã

7.1. Lập và công bố danh sách chính thức người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã:

a) Cơ quan phối hợp: Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chuyển đến Ủy ban bầu cử xã các tài liệu sau:

- Biên bản Hội nghị hiệp thương lần thứ ba.
- Danh sách những người đủ tiêu chuẩn ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

b) Lập và công bố danh sách chính thức người ứng cử: Ủy ban bầu cử xã (Tiểu ban nhân sự) ban hành Nghị quyết công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo từng đơn vị bầu cử.

- Biểu mẫu: Sử dụng mẫu số 22/HĐBC-HĐND.
- Nguyên tắc sắp xếp: Tên người ứng cử trong danh sách của từng đơn vị bầu cử được xếp theo vần chữ cái A, B, C, ...

- Số dư người ứng cử: Số người trong danh sách ứng cử ở mỗi đơn vị bầu cử phải nhiều hơn số lượng đại biểu được bầu đã ấn định cho đơn vị đó.

c) Thời gian thực hiện: Chậm nhất ngày 26/02/2026.

7.2. Xóa tên người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã:

a) Các trường hợp bị xóa tên: Người đã có tên trong danh sách chính thức nhưng đến thời điểm bắt đầu bỏ phiếu thuộc một trong các trường hợp sau đây sẽ bị xóa tên: Bị khởi tố bị can, bị bắt, giữ vì phạm tội quả tang, bị mất năng lực hành vi dân sự, chết hoặc vi phạm nghiêm trọng pháp luật về bầu cử hoặc trường hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo đã rõ ràng, có đủ cơ sở kết luận người ứng cử không đáp ứng đủ tiêu chuẩn.

b) Tổ chức thực hiện: Ủy ban bầu cử xã (Tiểu ban giải quyết khiếu nại, tố cáo) tiếp nhận thông tin, văn bản pháp lý để xem xét, xác định người ứng cử thuộc các trường hợp bị xóa tên.

Ủy ban bầu cử xã trao đổi để thống nhất ý kiến với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về việc xóa tên người ứng cử. Trên cơ sở kết quả thống nhất, Ủy ban bầu cử xã (Tiểu ban giải quyết khiếu nại, tố cáo) quyết định xóa tên người ứng cử theo quy định.

8. Chuẩn bị tài liệu bầu cử

a1) Nhiệm vụ 1: Ủy ban bầu cử xã nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã từ Ủy ban nhân dân xã và thực hiện phân phối cho các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

b1) Thời gian thực hiện: Chậm nhất ngày 26/02/2026.

c1) Bộ phận thực hiện: Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử.

a2) Nhiệm vụ 2: Kiểm tra, đôn đốc các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã phân phối tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã đến các Tổ bầu cử.

b2) Thời gian thực hiện: Chậm nhất ngày 02/3/2026.

c2) Bộ phận thực hiện: Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử.

9. Nội dung công việc trong ngày bầu cử (ngày 15/3/2026)

a1) Nhiệm vụ 1: Kiểm tra, đôn đốc các Tổ bầu cử thực hiện quy trình bỏ phiếu, kiểm phiếu và tổng hợp kết quả kiểm phiếu theo đúng quy định của pháp luật; xử lý các tình huống phát sinh.

b1) Tổ chức thực hiện: Các thành viên Ủy ban bầu cử xã.

a2) Nhiệm vụ 2: Trong ngày bầu cử, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo nhanh định kỳ theo quy định theo các mốc thời gian quy định (9 giờ sáng, 11 giờ 30 sáng, 3 giờ chiều, 7 giờ tối và 10 giờ tối), các nội dung báo cáo nhanh gồm:

- Việc tổ chức khai mạc bầu cử (đối với báo cáo lần đầu lúc 9 giờ sáng).
- Diễn biến của cuộc bầu cử; tiến độ cử tri tham gia bỏ phiếu.

- Không khí ngày bầu cử, dư luận trong Nhân dân về cuộc bầu cử và những người ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

- Những thuận lợi, khó khăn về giao thông, thông tin liên lạc, thời tiết ảnh hưởng đến việc bầu cử.

- Tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn, khu vực xảy ra dịch bệnh có nguy cơ lây nhiễm cao, khu vực có thiên tai, hỏa hoạn; tình hình ở các điểm nóng và việc xử lý (nếu có).

- Các điều kiện vật chất - kỹ thuật phục vụ cho ngày bầu cử.

- Những tình huống phát sinh cần xin ý kiến chỉ đạo giải quyết ngay trong quá trình tổ chức bầu cử (nếu có).

b2) Tổ chức thực hiện: Các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã, Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Tổ bầu cử.

10. Công tác tổng hợp và xác định kết quả bầu cử

a1) Nhiệm vụ 1:

Tiếp nhận, kiểm tra tính xác thực và đầy đủ của các Biên bản xác định kết quả bầu cử theo mẫu số 24/HĐBC-HĐND do các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã gửi đến.

Lập Biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo mẫu số 25/HĐBC-HĐND.

Công bố danh sách những người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo mẫu số 26/HĐBC-HĐND theo quy định.

b1) Thời gian thực hiện: Hoàn thành và công bố chậm nhất ngày 25/3/2026.

c1) Bộ phận thực hiện: Tiểu ban nhân sự, Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử.

a2) Nhiệm vụ 2:

Căn cứ vào kết quả tổng kết bầu cử và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có), Ủy ban bầu cử xã ban hành Nghị quyết xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo mẫu số 35/HĐBC-HĐND, mẫu số 36/HĐBC-HĐND và cấp Giấy chứng nhận đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo mẫu số 38/HĐBC-HĐND.

Ủy ban bầu cử xã báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu tại Kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân xã khóa mới.

b2) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước, trong ngày khai mạc và tổ chức Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã khóa mới.

c2) Bộ phận thực hiện: Tiểu ban nhân sự.

11. Xử lý tình huống phát sinh trong cuộc bầu cử

a) Nhiệm vụ: Ủy ban bầu cử xã chỉ đạo việc tổ chức bầu cử thêm (nếu số người trúng cử chưa đủ 2/3 số lượng đại biểu được bầu) hoặc bầu cử lại (nếu số cử tri đi bầu chưa đạt quá 1/2 hoặc có vi phạm pháp luật nghiêm trọng) theo quy định

tại các Điều 79, Điều 80, Điều 81 và Điều 82 Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân (được sửa đổi, bổ sung một phần năm 2025).

b) Thời gian thực hiện: Ngày bầu cử thêm/bầu cử lại (nếu có) được tiến hành chậm nhất là Chủ nhật, ngày 22/3/2026.

c) Bộ phận thực hiện: Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử.

12. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cuộc bầu cử

a1) Nhiệm vụ 1: Ủy ban bầu cử xã tiếp nhận, phân loại và xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến tiêu chuẩn, hồ sơ của người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã; xác minh, kết luận, quyết định việc xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức (nếu có vi phạm) hoặc trả lời cho công dân theo quy định.

b1) Thời gian thực hiện: Trước ngày 05/3/2026, sau thời gian này sẽ ngừng việc xem xét, giải quyết mọi khiếu nại, tố cáo về người ứng cử (trừ trường hợp đặc biệt theo quy định tại khoản 2 Điều 61 Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân).

c1) Bộ phận thực hiện: Tiểu ban giải quyết khiếu nại, tố cáo.

a2) Nhiệm vụ 2: Ủy ban bầu cử xã giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các hành vi vi phạm pháp luật trong thực hiện công tác bầu cử của thành viên Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Tổ bầu cử; tiếp nhận và giải quyết khiếu nại về kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã (đơn khiếu nại phải được gửi đến trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày công bố kết quả).

b2) Thời gian thực hiện: Giải quyết xong trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại.

c2) Bộ phận thực hiện: Tiểu ban giải quyết khiếu nại, tố cáo.

13. Báo cáo kết quả bầu cử và bàn giao hồ sơ, tài liệu bầu cử

a) Nhiệm vụ: Báo cáo tổng kết cuộc bầu cử và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân xã được bầu tại Kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân xã khóa mới; bàn giao toàn bộ các biên bản tổng kết, hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa mới để lưu trữ theo quy định.

b) Thời gian: Tại Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã khóa mới.

c) Bộ phận thực hiện: Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Tiểu ban, Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử và các tổ chức phụ trách bầu cử căn cứ kế hoạch này, triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Ủy ban bầu cử xã giao; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác có liên quan ở tỉnh, ở xã trong công tác chuẩn bị và tổ chức cuộc bầu cử theo quy định.

2. Chế độ thông tin, báo cáo: Các Tiểu ban, Tổ giúp việc định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện về Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử vào chiều thứ Sáu hàng tuần.

Trong ngày bầu cử (ngày 15/3/2026), thực hiện chế độ báo cáo nhanh theo các mốc thời gian 9 giờ sáng, 11 giờ 30 sáng, 3 giờ chiều, 7 giờ tối và 10 giờ tối.

3. Kỷ luật và khen thưởng:

Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bầu cử sẽ được đề nghị khen thưởng kịp thời.

Những trường hợp thiếu trách nhiệm, vi phạm pháp luật về bầu cử sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Ia Grai, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Ủy ban bầu cử xã đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBBC tỉnh (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Đảng ủy xã (báo cáo);
- Đảng ủy UBND xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT - XH xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy xã;
- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
- Trung tâm Y tế Ia Grai, Điện lực Ia Grai, Bưu điện Ia Grai, Viettel Ia Grai, VNPT Ia Grai;
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao xã (đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã);
- Trưởng thôn, làng, Tổ trưởng tổ dân phố;
- Lưu: VT, UBBC.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Đông