ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN IA GRAI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 91 /BC-UBND	*Ia Grai, ngày 07 tháng 02năm 2022*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021

Thực hiện Công văn số 180/STC-TTr ngày 18/01/2022 của Sở Tài chính về việc báo cáo thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện Ia Grai báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2021 trên địa bàn huyện, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ:

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP):

Năm 2021, UBND huyện Ia Grai tiếp tục chỉ đạo các cấp, các ngành đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật. Trong đó quan tâm, chú trọng việc học tập, triển khai thực hiện Luật THTK, CLP; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Các Nghị định, Nghị quyết, Chỉ thị của Chính phủ; Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 31/03/2021 của UBND tỉnh Gia Lai Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của tỉnh Gia Lai; Quyết định số 391/QĐ-UBND ngày 22/4/2021 của UBND huyện Ia Grai ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của huyện Ia Grai và các văn bản khác liên quan đến công tác THTK-CLP.

Kết quả trong năm 2021, các cơ quan, đơn vị đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng để phổ biến, giáo dục về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP:

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 31/03/2021 của UBND tỉnh Gia Lai Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của tỉnh Gia Lai. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 391/QĐ-UBND ngày 22/4/2021 của UBND huyện Ia Grai ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của huyện Ia Grai chỉ đạo và phân công, quán triệt rõ vai trò, trách nhiệm của từng phòng, ban ngành, đoàn thể huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Qua đó, nhằm nâng cao hơn nữa ý thức THTK, CLP của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân trong việc sử dụng vốn và tài sản Nhà nước trên địa bàn huyện; đồng thời ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm; tránh để xảy ra tình trạng lãng phí, thất thoát vốn và tài sản của Nhà nước.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP: Không có.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

Uỷ ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát, xây dựng sửa đổi, bổ sung định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định của Trung ương, của tỉnh. Theo đó các cơ quan, đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ quy định việc sử dụng kinh phí thường xuyên cho các khoản mục về chế độ công vụ cơ quan, quy định sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại, nhiên liệu, hội nghị, tiếp khách, sửa chữa …

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước :

- Thực hiện Nghị quyết số: 01/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 và Quyết định số: 700/QĐ-UBND ngày 17/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc giao dự toán thu, chi ngân sách cho các huyện, thị xã, thành phố: Quy định "tiết kiệm 10% chi thường xuyên để bố trí thực hiện cải cách tiền lương", với số tiền 7.020 triệu đồng; Quyết định 581/QĐ-UBND ngày 10/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc cắt giảm, tiết kiệm chi thường xuyên năm 2021 theo Nghị quyết 58/NQ-CP ngày 08/6/2021 của Chính phủ với số tiền 644 triệu đồng; Thực hiện cắt giảm các khoản chi thường xuyên chưa thực sự cần thiết, chậm triển khai để bổ sung dự phòng ngân sách, tập trung cho công tác phòng, chống dịch Covid-19 với số tiền: 1.008,1 triệu đồng.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu; lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

- Tiến hành thực hiện việc lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán kinh phí ngân sách nhà nước đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ, đảm bảo công bằng công khai, minh bạch. Việc lập, thẩm định, xét duyệt quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu: Cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của quyết toán ngân sách nhà nước của đơn vị mình, cấp mình và có trách nhiệm thẩm định, xét duyệt quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước cho cơ quan, tổ chức, trực thuộc theo đúng quy định của pháp luật. Nghiêm cấm việc quyết toán chi ngân sách nhà nước không có khối lượng, không đúng thủ tục, sai nội dung, đối tượng, phát hiện và xử lý kịp thời trường hợp lập quỹ trái phép.

- Định kỳ tiến hành tổng kết, rút kinh nghiệm để mở rộng và đưa ra các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả các cơ chế quản lý tài chính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đồng thời, mở rộng và đẩy mạnh thực hiện xã hội hoá đối với các lĩnh vực sự nghiệp.

Thực hiện giao khoán kinh phí đến người quản lý, sử dụng trực tiếp kinh phí hoạt động được cấp có thẩm quyền giao.

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị theo dõi, quản lý chặt chẽ, bố trí sử dụng xe ô tô công đúng mục đích, đúng đối tượng. Không có hiện tượng sử dụng xe ô tô công của các đơn vị hành chính, sự nghiệp vào việc riêng. Công tác quản lý tài sản công trên địa bàn huyện bằng phần mềm tin học ứng dụng ngày càng được phát huy.

d) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- Trong quản lý đầu tư xây dựng phải coi công tác Chống lãng phí trong đầu tư xây dựng là nội dung trọng tâm, yêu cầu tất cả các cấp, các ngành phải thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả. Các cơ quan, đơn vị quản lý, phê duyệt, triển khai dự án đầu tư phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, không dàn trải để bảo đảm yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xác định rõ trách nhiệm của mỗi cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân gây lãng phí trong lĩnh vực đầu tư xây dựng;

- Bố trí thực hiện rà soát, sắp xếp danh mục các dự án đầu tư theo thứ tự ưu tiên, bố trí vốn đầu tư tập trung, đảm bảo các công trình được đưa vào sử dụng đúng tiến độ. Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình giải ngân, thực hiện điều chuyển vốn giữa các dự án, công trình phù hợp với tiến độ và khả năng hoàn thành. Tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát chất lượng công trình thường xuyên, hiệu quả. Tổ chức sơ kết, đánh giá hiệu quả của cơ chế giám sát đầu tư tại cộng đồng đề xuất phương án tổ chức, triển khai trong thời gian tới.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi: Thực hiện Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp, xử lý tài sản công, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát, sắp xếp, xử lý tài sản công của từng đơn vị. Qua đó, toàn bộ diện tích nhà đất, trụ sở làm việc, nhà công vụ của các cơ quan, các công trình phúc lợi trên địa bàn huyện đều được quản lý chặt chẽ và đầy đủ theo đúng chế độ quản lý tài sản công, quy chế quản lý tài sản công hiện hành của Nhà nước. Từng cơ quan đơn vị đã xây dựng quy chế quản lý tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả; báo cáo về tình hình quản lý, tài sản được kịp thời.

đ) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp chặt chẽ với các Phòng, Ban, ngành, UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo, kiểm tra để tạo chuyển biến rõ rệt trong công tác quản lý, bảo vệ tài nguyên thiên nhiên, chú trọng các nguồn tài nguyên khoáng sản, đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên rừng và các lĩnh vực ảnh hưởng đến môi trường.

Trong năm 2021, đã xử lý 3 vụ vi phạm trong lĩnh vực quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên khoáng sản và phạt với số tiền 24 triệu đồng.

e) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- Từng cơ quan, đơn vị rà soát chế độ làm việc, thời gian làm việc, nghiên cứu đánh giá các nguyên nhân dẫn đến lãng phí thời gian lao động do bố trí, phân công không đúng người, đúng việc. Sử dụng thời gian lao động, xử lý công việc khoa học, hợp lý, thực hiện cải cách hành chính. Tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, lễ kỷ niệm phải bảo đảm đúng mục đích, đúng thành phần, đối tượng tham dự và tiết kiệm thời gian.

- Đồng thời đẩy mạnh tin học hóa trong công tác quản lý nhà nước, sử dụng các phần mềm văn phòng điện tử để tiết kiệm văn phòng phẩm…, khuyến khích người lao động tăng năng suất lao động bằng quy chế thưởng; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật giờ giấc làm việc.

- Các cơ quan, tổ chức phải niêm yết công khai thời giờ làm việc, tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các quy chế, nội quy, các quy định về thời giờ làm việc, về sử dụng thời gian lao động, về kỷ luật lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển, tạo điều kiện cho cán bộ công chức phát huy hết khả năng.

- Các Phòng, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm khi giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân phải công khai quy trình, thủ tục, thực hiện cải cách hành chính, bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ chuyên môn để tiết kiệm thời gian cho đơn vị, tổ chức, công dân.

g) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân:

- Các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn: Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất và tiêu dùng, dành nguồn lực đầu tư vào sản xuất, kinh doanh. Khuyến khích nhân dân tích cực tham gia các cuộc vận động mua công trái xây dựng Tổ quốc, mua trái phiếu xây dựng các công trình hạ tầng kinh tế - xã hội; tham gia các phong trào đền ơn đáp nghĩa. Triển khai cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các đoàn thể, tổ chức quần chúng; các thôn, xóm, bản, làng, cụm dân cư; tập trung vào việc xây dựng nếp sống mới, xoá bỏ các hủ tục lạc hậu, gây lãng phí. Phê phán các biểu hiện xa hoa lãng phí trong xã hội; đưa kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí thành nội dung

xem xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và thành viên của mỗi tổ chức hàng năm.

- Phòng Văn hoá và Thông tin triển khai Thông tư số 04/2011/TT-BVHTTDL ngày 21/01/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội; phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng biểu dương kịp thời các gương tốt và lên án, phê phán các hành vi vi phạm quy chế của Nhà nước về việc cưới, việc tang và lễ hội. Gắn cuộc vận động "Toàn dân xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh" trong giai đoạn mới với việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sinh hoạt của nhân dân.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: 0

- Số vụ việc đã được xử lý: 0

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: 0

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

- Trong thời gian qua, công tác THTK, CLP trên địa bàn huyện đã có những bước chuyển biến tích cực, các đơn vị ngày càng có ý thức và trách nhiệm hơn trong hoạt động của mình để từng bước kiểm soát được việc THTK, CLP.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt cơ chế quản lý tài chính, đặc biệt là việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý hành chính trong cơ quan; xây dựng quy chế quản lý tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể, rõ ràng, công khai các định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu trong các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách tạo điều kiện cho cán bộ công chức giám sát, xây dựng phương án chi trả thu nhập, thực hiện tốt công khai tài chính, góp phần cải tiến lề lối làm việc và cải cách hành chính.

b) Những tồn tại, hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vẫn còn một số tồn tại và hạn chế:

- Công tác xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở một vài cơ quan còn chung chung, không xây dựng chỉ tiêu tiết kiệm cụ thể, chưa xác định được các lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm cần tập trung chỉ đạo tiết kiệm, chưa bám sát vào đặc điểm, đặc thù của từng đơn vị để đặt ra chương tình hành động thiết thực.

- Chế độ thông tin báo cáo chưa kịp thời, chất lượng báo cáo chưa đáp ứng được yêu cầu nên việc tổng hợp báo cáo chung về tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí toàn huyện gặp nhiều khó khăn.

c. Nguyên nhân:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến về Luật THTK, CLP còn chưa diễn ra thường xuyên, rộng khắp; vẫn còn một số cơ quan, đơn vị chưa thực hiện tốt và quán triệt sâu sắc Luật THTK, CLP.

- Thực hiện công khai ở một số đơn vị chưa đi vào nề nếp và còn mang tính hình thức nên đã hạn chế hiệu quả giám sát của các tổ chức, đoàn thể quần chúng và Nhân dân chưa cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NĂM 2022.

1. Phương hướng, nhiệm vụ:

Tiếp tục thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của UBND huyện và Quyết định của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022.

Tiếp tục thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo tiết kiệm chi tiêu trong hoạt động đầu tư, xây dựng cơ bản, trong quản lý kinh phí tại các đơn vị, trong quản lý sử dụng thời gian lao động và trong sử dụng khai thác tài nguyên trên địa bàn huyện theo các Chỉ thị, Nghị quyết và Chương trình hành động của các cấp đề ra.

2. Các giải pháp:

- Tuyên truyền, phổ biến đẩy mạnh việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương, của tỉnh về các giải pháp cụ thể liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Triển khai hiệu quả quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế chi tiêu nội bộ, công khai hóa các chính sách, chế độ tài chính, quy định của Nhà nước; thực hiện công khai minh bạch trong các hoạt động tài chính, chấp hành nghiêm quy định về kỷ luật lao động.

- Tăng cường các hoạt động thanh tra, kiểm tra theo chương trình, kế hoạch nhằm phát hiện và xử lý nghiêm các vụ việc lãng phí.

- Đẩy mạnh thu hút các nguồn vốn hợp pháp để đầu tư phát triển, theo dõi, kiểm tra việc giải ngân và sử dụng hiệu quả nguồn vốn xây dựng cơ bản, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình trọng điểm, chương tình mục tiêu quốc gia.

- Các cơ quan, đơn vị tự sắp xếp, cân đối các khoản chi trong dự toán được giao, đảm bảo sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định, đúng dự toán được duyệt, hạn chế bổ sung dự toán nhằm đảm bảo quá trình điều hành ngân sách ổ định. Rà soát, điều chỉnh các nhiệm vụ chi theo thứ tự ưu tiên, hạn chế tối đa các khoản chi lễ hội, hội thảo, hội nghị, sơ kết, tổng kết.

- Nâng cao tính gương mẫu, tăng cường vai trò của lãnh đạo đơn vị. Đưa nội dung THTK, CLP vào hệ thống tiêu chí đáng giá chất lượng cán bộ, công chức của đơn vị.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị; phải xây dựng các định mức tiết kiệm cụ thể trong từng lĩnh vực quản lý để giao thành chỉ tiêu phấn đầu đồng thời gắn với cơ chế khen thưởng và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Trong mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công cần phải đẩy mạnh việc rà soát, sắp xếp, bố trí nhà, đất công để có kế hoạch sử dụng hợp lý, hiệu quả. Việc mua sắm mới trang thiết bị làm việc phải trên cơ sở rà soát lại tài sản hiện có và nhu cầu cần thiết phải trang bị, tuân thủ tiêu chuẩn, định mức và đúng đối tượng, thiết thực, hiệu quả công việc.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, tinh giản biên chế, thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

(Có Phụ lục kèm theo)

Ủy ban nhân dân huyện Ia Grai báo cáo nội dung trên để Sở Tài chính theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính;
- LĐ UBND huyện;
- Lưu: VT, TCKH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Quý