

THÔNG BÁO
Về việc tăng cường thực hiện nhiệm vụ sau
kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020.

Trong dịp Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020 cán bộ, công chức, các ban ngành, các đơn vị và thôn, làng đã phối hợp chặt chẽ và nghiêm túc triển khai thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về công tác chuẩn bị phục vụ nhân dân đón Tết cổ truyền trong không khí đầm ấm, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước đối với người có công, gia đình chính sách, hộ nghèo... được triển khai kịp thời, thiết thực, có hiệu quả. Hàng hóa Tết phong phú, chất lượng, giá cả ổn định; các hoạt động thông tin, tuyên truyền, văn hóa, thể thao, du lịch diễn ra sôi động; công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân và vệ sinh an toàn thực phẩm được đảm bảo; cảnh quan, môi trường được chỉnh trang; trật tự xã hội, an toàn giao thông được bảo đảm; an ninh chính trị được giữ vững.

Nhằm đảm bảo các hoạt động công tác ngay sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán năm 2020, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức xã, Mặt trận và các ngành đoàn thể, các đơn vị trường học, trạm y tế xã theo chức năng, nhiệm vụ tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

1. Cán bộ, công chức xã, Mặt trận và các ngành đoàn thể, Trạm y tế, các đơn vị trường học: Khẩn trương giải quyết, xử lý công việc ngay những ngày làm việc sau Tết, bảo đảm chất lượng và tiến độ; không tổ chức du xuân, liên hoan làm ảnh hưởng đến hoạt động, hiệu quả công việc;

- Quán triệt đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, thực hiện nghiêm túc thời gian, quy chế làm việc, không la cà quán xá trong giờ hành chính; không chơi games trong thời gian làm việc; không uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc; đảm bảo thời gian làm việc đi, về theo đúng quy định;

- Nghiêm túc chấp hành chế độ hội họp theo quy định của pháp luật, quy chế làm việc của UBND xã; thành phần được mời dự họp phải đi đúng thời gian, và chuẩn bị kỹ các nội dung liên quan đến cuộc họp để tham gia phát biểu ý kiến (nếu có), trường hợp bận công tác khác phải báo cáo xin phép trực tiếp đồng chí Chủ trì cuộc họp. Sau cuộc họp phải triển khai thực hiện ngay các nội dung theo kết luận của đồng chí chủ trì.

2. Công chức Địa chính-XD- nông nghiệp và môi trường: Tập tham mưu UBND xã hoàn thành kế hoạch sản xuất vụ đông xuân 2019-2020; chủ động phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi và phòng, điều tiết nước công trình thủy lợi đủ nước tưới, có phương án chống hạn cho cây trồng.

- Tham mưu UBND xã tăng cường công tác quản lý đất đai, các hoạt động khai thác khoáng sản, bảo vệ môi trường trên địa bàn để kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp vi phạm;

- Tập trung tham mưu UBND xã giải quyết dứt điểm các đơn thư tồn đọng, kéo dài.

3. Công chức Tài chính – Kế toán: thanh quyết toán các công trình xây dựng đã hoàn thành. Tham mưu UBND xã kế hoạch thu ngân sách trên địa bàn năm 2020, đặc biệt là các khoản thu từ thuế; công tác thu vận động các khoản của các thôn, làng chưa thu vận động năm 2019. Tham mưu UBND xã chuẩn bị kinh phí tổ chức Đại hội điểm Đảng bộ xã.

6. Công chức Văn hóa – Xã hội: Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền các ngày lễ lớn trong năm; Kế hoạch tuyên truyền Đại hội Đảng bộ xã và Đại hội Đảng các cấp năm 2020;

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao xã chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức Đại hội Đảng bộ xã lần thứ Tư; Lễ đón nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới (khi có quyết định công nhận).

7. Trạm y tế xã: Khẩn trương xây dựng và triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng vi rút Corona gây ra. Bảo đảm nhân lực, thuốc chữa bệnh, trang thiết bị, phương tiện khám, chữa bệnh phục vụ nhân dân; tăng cường phòng, chống dịch bệnh, đẩy mạnh tiêm chủng, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, bảo vệ sức khỏe nhân dân.

8. Các Trường học: Tổ chức dọn vệ sinh, ổn định trường lớp sau Tết, đảm bảo công tác dạy và học ngay sau kỳ nghỉ. Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn học sinh cách phòng chống cúm nCoV; theo dõi về sức khỏe của học sinh không để dịch cúm nCoV xảy ra và lây lan trong nhà trường mà không nắm được. Báo cáo kịp thời những học sinh có biểu hiện bất thường khi bị ho, sốt....

9. Tư pháp-Hộ tịch xã: Phối hợp với văn hóa-xã hội trong công tác tuyên truyền phổ biến văn bản pháp luật, đại hội đảng bộ xã lần thứ Tư, phòng chống dịch cúm virus nCoV trên địa bàn xã; giải quyết tốt các hồ sơ tại “một cửa” đảm bảo cho công dân sau Tết.

10. Công an xã: Tiếp tục triển khai kế hoạch tấn công, trấn áp các loại tội phạm, nhóm tội phạm trộm cắp tài sản trên địa bàn xã; triển khai các biện pháp phòng ngừa cháy nổ; tăng cường công tác tuần tra kiểm soát ổn định trật tự và kiểm chế tai nạn giao thông. Phối hợp tốt trong công tác quản lý bảo vệ rừng, khai thác khoáng sản, bảo vệ môi trường.

11. Ban chỉ huy Cơ quan Quân sự xã: Tiếp tục nắm tình hình, chủ động xử lý tình huống liên quan đến an ninh quốc phòng; chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức giao quân đạt chỉ tiêu huyện giao năm 2020. Chỉ đạo Tổ quản lý bảo vệ rừng của xã tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát, ngăn chặn, xử lý nghiêm và kịp thời các trường hợp mua bán, khai thác, vận chuyển lâm sản trái phép, phá rừng làm nương rẫy.

12. Công chức Văn phòng – Thống kê xã: Theo dõi việc chấp hành thời gian làm việc và quy chế hội họp của UBND xã; lập danh sách cán bộ công chức, viên chức vi phạm trình UBND xã xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ (B/c);
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MT&ĐT xã;
- Thôn trưởng thôn, làng;
- CB, CC xã,
- Trạm Y tế, các trường học;
- Lưu VT, Trang QLVBĐH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Chủ tịch



Nguyễn Xuân Bôn