

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ IA GRĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Ia Grăng, ngày tháng năm 2023

Về việc thực hiện nội quy, quy chế, chấp hành giờ giấc làm việc trong cơ quan, đơn vị, địa phương

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã;
- Người hoạt động không chuyên trách xã.

Căn cứ Văn bản số: 368/UBND-NV ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Ia Grăng về việc thực hiện nội quy, quy chế giờ giấc làm việc trong cơ quan, đơn vị, địa phương; Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức; Người hoạt động không chuyên trách xã thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Nghiêm túc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ tại cơ quan cụ thể:

- Chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc hành chính, buổi sáng có mặt tại cơ quan và bắt đầu làm việc từ **07 giờ 00** đến **11 giờ 00**, buổi chiều bắt đầu **13 giờ 00** đến **17 giờ 00**. Trong giờ làm việc không được la cà hàng quán, hút thuốc lá tại nơi làm việc.

- Mỗi cán bộ, công chức phải đeo bảng tên khi làm việc. Vắng mặt hoặc đi công tác phải báo cáo lãnh đạo cơ quan và ghi rõ trong lịch công tác.

- Nghiêm cấm cán bộ, công chức, người hoạt động bán chuyên trách xã uống rượu, bia hoặc các loại đồ uống có nồng độ cồn trong giờ hành chính, kể cả giờ nghỉ trưa và ngày trực.

- Ứng xử hòa nhã, đúng mực với tổ chức, công dân liên hệ công tác. Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong giải quyết công việc và ý thức phục vụ nhân dân. Giải quyết nhanh chóng, kịp thời công việc cho tổ chức, công dân; không để tổ chức và nhân dân phải chờ đợi, đi lại nhiều lần. Tuyệt đối không được hách dịch, cửa quyền, tự ý đặt ra những quy định trái pháp luật, trái với quy định của cấp có thẩm quyền để gây khó khăn phiền hà, những phiền hà cho nhân dân khi thi hành công vụ, nhiệm vụ.

2. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc cơ quan, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, lịch công tác hàng tuần trên cơ sở nhiệm vụ được giao.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp, Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 09/12/2016 của UBND

huyện về việc chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

4. Giao Văn phòng UBND xã theo dõi, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND xã theo quy định.

Yêu cầu các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT, Trang VBQLDH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Đạo**