

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA GRĂNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v chuẩn bị các điều kiện
phục vụ đoàn kiểm tra
CCHC năm 2023

Ia Grăng, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Cán bộ, công chức xã Ia Grăng.

Thực hiện Kế hoạch số: 64/KH-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ia Grai về việc kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn huyện Ia Grai năm 2023;

Để chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ đoàn kiểm tra CCHC của huyện năm 2023 và thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC tại địa phương trong năm tiếp theo, Ủy ban nhân dân xã đề nghị cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo lĩnh vực phụ trách do UBND tỉnh công bố đảm bảo tỷ lệ hồ sơ phát sinh đạt từ 30% trở lên. Thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC, công tác số hoá hộ tịch tại đại phương.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và trên trang thông tin điện tử của xã đảm bảo theo quy định. Đặc biệt các TTHC có sửa đổi, bổ sung trong năm 2022 (Có bảng tổng hợp TTHC áp dụng trên địa bàn xã kèm theo).

-Thực hiện thường xuyên việc cải tiến, bổ sung, thay thế quy trình ISO khi có các TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế do Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai công bố.

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận, xử lý văn bản điện tử theo quy trình qua Hệ thống văn bản điều hành, tăng cường việc sử dụng hệ thống email công vụ trong giải quyết công việc.

- Thường xuyên cập nhật hồ sơ TTHC vào hệ thống một cửa của xã và thực hiện giải quyết đúng hạn đảm bảo tỷ lệ 100%, nghiêm túc xin lỗi tổ chức, cá nhân giải quyết hồ sơ trễ hẹn và thực hiện kích hoạt chức năng xin lỗi trên hệ thống một cửa điện tử.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, làm tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ, hạn chế thời gian đi lại của cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện in nội dung tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích vào mặt sau của phiếu tiếp nhận và trả kết quả.

- Thường xuyên lấy phiếu khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức theo quy định tại Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 07/2/2023 của UBND huyện Ia Grai về việc khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và tổ chức đối với dịch vụ hành chính công của các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Ia Grai năm 2023.

- Thường xuyên xây dựng lịch công tác hàng tuần đảm bảo theo quy định. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc và quy chế văn hoá công vụ tại cơ quan.

Trên đây là các nội dung cơ bản trong công tác CCHC ngoài ra còn có các nội dung khác thuộc lĩnh vực chuyên môn đề nghị cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai đảm bảo theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày **30/5/2023./.**

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT Đảng uỷ xã (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- Lưu: Vp, trang VBQLĐH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Tiến Cường