

Số:/UBND-NV
V/v sắp xếp mạng lưới trường
lớp, rà soát nhu cầu tiếp nhận,
tuyển dụng giáo viên năm 2022

Ia Grai, ngàytháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Nội vụ.

Căn cứ Văn bản số 1258/SNV-TCBC&CCHC ngày 27/6/2022 của Sở Nội vụ về sắp xếp mạng lưới trường lớp, rà soát nhu cầu tiếp nhận, tuyển dụng giáo viên năm 2022, để có cơ sở báo cáo UBND tỉnh và các cấp thẩm quyền về việc sắp xếp mạng lưới trường học, nhu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường học năm học 2022-2023 và thẩm định nhu cầu tuyển dụng, sử dụng viên chức giáo viên, nhân viên trường học năm 2022, UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo:

Thực hiện và báo cáo những nội dung sau đây:

1.1. Về mạng lưới trường, lớp:

- Tham mưu UBND huyện tiếp tục thực hiện việc sắp xếp lại các trường liên cấp, liên xã, thu gọn các điểm trường để đưa học sinh về học tại các trường trung tâm; sắp xếp lại mạng lưới các trường, lớp, bảo đảm bố trí đủ sỹ số học sinh trên lớp theo các cấp học, bậc học gắn với nâng cao chất lượng giáo dục để thực hiện đúng yêu cầu của Nghị quyết số 19-NQ/TW.

- Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch thực hiện xã hội hóa, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội đối với lĩnh vực sự nghiệp giáo dục trên địa bàn, nhất là xã hội hóa đối với cấp học mầm non và tiểu học; xã hội hóa buổi học thứ hai trong ngày ở những nơi có điều kiện. Tạo điều kiện thuận lợi để thu hút các tổ chức, cá nhân tham gia vào việc thành lập trường mầm non, phổ thông ngoài công lập ở những nơi có điều kiện.

1.2. Về cơ cấu đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên:

1.2.1. Về đội ngũ nhân viên trường học:

a) Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể các Văn bản: Văn bản số 6044/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 08/12/2016, Văn bản số 217/BGDĐTNGCBQLCSGD ngày 20/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ viên chức làm công tác hỗ trợ, phục vụ (trong đó có nhân viên kế toán, nhân viên khác) theo tinh thần Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Trên cơ sở sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, hoàn thiện đề án vị trí việc làm để làm cơ sở xác định số lượng người làm việc và nhu cầu cần tuyển nhân viên trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập tham mưu UBND huyện trình UBND tỉnh xem xét, quyết định việc tuyển dụng và bố trí nhân viên trường học;

bảo đảm không tăng tổng biên chế được cấp thẩm quyền giao và thực hiện tinh giảm, tiết kiệm biên chế theo quy định.

- Trong quá trình sắp xếp, bố trí nhân viên trường học cần chú ý xem xét một số nhân viên có thể thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm hoặc phân công một số người làm việc ở một số trường trên cùng địa bàn để tiết kiệm biên chế nhưng phải đảm bảo hoạt động có hiệu quả, đúng quy định báo cáo việc rà soát, bố trí, sắp xếp lại mạng lưới trường lớp; đội ngũ viên chức giáo viên, nhân viên trong các trường mầm non, phổ thông công lập.

b) Căn cứ văn bản 2564/BNV-CCVC ngày 16/6/2022 của Bộ Nội vụ về hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ của nhân viên y tế trường học đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiên cứu đề vận dụng triển khai việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của nhân viên y tế trường học tại đơn vị, địa phương mình.

1.2.2. Về bố trí sử dụng, tuyển dụng, nhu cầu đội ngũ viên chức ngành giáo dục phục vụ năm học 2022-2023:

Trong lúc chờ Quyết định giao số lượng người làm việc năm 2022 của tỉnh, UBND huyện yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ số người làm việc thuộc sự nghiệp giáo dục đã được UBND tỉnh giao năm 2021 chuẩn bị các hồ sơ sau đây:

- Phục lục số 1: Thống kê, báo cáo hiện trạng, trường, lớp, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2021-2022;
- Phục lục số 2: Kế hoạch sắp xếp trường, điểm trường, lớp năm học 2022-2023;
- Phục lục số 3: Phương án nhân lực theo kế hoạch trường lớp năm học 2022-2023;
- Nhu cầu tuyển dụng, sử dụng giáo viên năm 2022 (nêu rõ chi tiết trường, các môn học).

(Theo biểu mẫu gửi kèm)

Lưu ý: Yêu cầu thực hiện các ghi chú ở các phụ lục (đặc biệt là ghi rõ địa bàn đặt trụ sở trường học (xã, thị trấn); Chia rõ ra các cấp học (Mầm non, Tiểu học, THCS), đối với trường hai cấp học đưa vào cấp học cao nhất và tách số học sinh, lớp, giáo viên từng bậc học cụ thể. Hoàn thành và gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 04/7/2022.**

2. Trưởng phòng Nội vụ:

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện, tham mưu UBND huyện báo cáo và gửi hồ sơ như trên về Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 12/7/2022.**

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và Trưởng phòng Nội vụ triển khai, thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ. UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

Lê Ngọc Quý