

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA LÃNH ĐẠO ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
(Từ ngày 30/01/2023 đến ngày 05/02/2023)

*** Thứ Hai, ngày 30/01/2023: đồng chí Quý trực cơ quan**

- **Đ/c Quý** + **Sáng:** +7h30' Họp Thường trực Huyện uỷ;
+9h00' Họp Lãnh đạo UBND huyện.

+**Chiều:** +13h30' Đi công tác xã Ia Krái, Ia Khai (Mời Lãnh đạo phòng Văn hoá – TT và Văn phòng cùng đi). **Đi xe Tài xế Hậu.**

-**Đ/c Hưng:** + **Sáng:** họp Lãnh đạo UBND huyện.

+**Chiều:** Làm việc tại cơ quan.

- **Đ/c Đông:** + **Sáng:** họp Lãnh đạo UBND huyện.

+**Chiều:** Làm việc tại cơ quan.

*** Thứ Ba, ngày 31/01/2023: đồng chí Đông trực cơ quan**

- **Đ/c Quý** + **Sáng:** +8h00' Trao quyết định bổ nhiệm lãnh đạo quản lý cấp phòng;

+9h00': Trao quyết định luân chuyển công chức cấp xã (Giao phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng chuẩn bị và mời thành phần liên quan dự).

+**Chiều:** +14h00' Họp Đảng uỷ Quân sự huyện.

-**Đ/c Hưng:** + **Sáng:** Làm việc tại cơ quan.

+**Chiều:** Làm việc tại cơ quan.

- **Đ/c Đông:** + **Sáng:** Làm việc với tập thể Lãnh đạo phòng Văn hoá - TT.

+**Chiều:** Làm việc tại cơ quan.

*** Thứ Tư, ngày 01/02/2023: đồng chí Hưng trực cơ quan**

- **Đ/c Quý:** + **Sáng:** 8h00' Họp Thành viên uỷ ban (Văn phòng chuẩn bị nội dung).

+ **Chiều:** Chủ trì hội nghị trực tuyến tổng kết công tác đảm bảo TTATTG năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023 tại đầu cầu huyện (Giao Văn phòng ban hành giấy mời, Phòng Kinh tế -HT chuẩn bị tài liệu, báo cáo).

-**Đ/c Hưng:** + **Sáng:** 8h00' Họp Thành viên uỷ ban.

+ **Chiều:** Làm việc tại cơ quan.

- **Đ/c Đông:** + **Sáng:** 8h00' Họp Thành viên uỷ ban.

+ **Chiều:** 14h00' Chủ trì giao ban 03 lực lượng tháng 01/2023, tại Đoàn biên phòng Ia Chía (Giao Công an huyện chuẩn bị nội dung). **Đi xe Tài xế Thành.**

*** Thứ Năm, ngày 02/02/2023: đồng chí Quý trực cơ quan**

- **Đ/c Quý:** +**Sáng:** 8h00' Họp Ban Thường vụ Huyện uỷ.

+ **Chiều:** Làm việc tại cơ quan.

- **Đ/c Hưng:** + Sáng: Họp các ngành Khối kinh tế để triển khai nhiệm vụ (*Văn phòng tham mưu ban hành giấy mời; các ngành chuẩn bị nội dung báo cáo*).

+ Chiều: Làm việc tại cơ quan.

- **Đ/c Đông:** + Sáng: +8h00': Dự họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

+ Chiều: Làm việc tại cơ quan.

*** Thứ Sáu, ngày 03/02/2023: đồng chí Đông trực cơ quan.**

- **Đ/c Quý:** + Sáng: 8h00' Họp hội đồng nghĩa vụ Quân sự huyện (*Giao BCH Quân sự huyện chuẩn bị nội dung và mời các thành phần liên quan tham dự*).

+ Chiều: + 13h30' Họp Chi bộ cơ quan.

- **Đ/c Hưng:** + Sáng: 8h00' Họp thông quan kế hoạch sử dụng đất năm 2023 (*Giao phòng Tài nguyên – MT chuẩn bị nội dung và giấy mời*).

+ Chiều: + 13h30' Họp Chi bộ cơ quan.

- **Đ/c Đông:** + Sáng: 8h00' Dự sinh hoạt chi bộ thôn làng tại xã Ia Yok (*Văn phòng Bố trí xe*).

+ Chiều: + 13h30' Họp Chi bộ cơ quan.

*** Thứ Bảy, ngày 04/02/2023: đồng chí Hưng trực cơ quan**

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện và bộ phận Văn thư trực cơ quan; trực lái xe: tài xế Thành, tài xế Hậu.

*** Chủ nhật, ngày 05/02/2023: đồng chí Đông trực cơ quan**

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện và bộ phận Văn thư trực cơ quan; trực lái xe: tài xế Thành, tài xế Hậu.

Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo lịch công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- TT UBMTTQVN huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- CVP, PVP, TH;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Đính